



**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL ACUERDO MARCO DE SERVICIOS DE CREACIÓN PUBLICITARIA DECLARADA DE GESTIÓN CENTRALIZADA Y DE SERVICIOS DE CREACIÓN PARA LAS CAMPAÑAS INSTITUCIONALES DE COMUNICACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID Y SUS OOAA A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO**

**ÍNDICE**

<b>CAPÍTULO PRIMERO.- DISPOSICIONES GENERALES.....</b>	<b>5</b>
Cláusula 1. Régimen jurídico.....	5
Cláusula 2. . Capacidad para celebrar el acuerdo marco. ....	5
<i>Sección primera. Del contrato .....</i>	<i>6</i>
Cláusula 3. Objeto del contrato.....	6
Cláusula 4. Valor máximo estimado del acuerdo marco. ....	7
Cláusula 5. Imputación presupuestaria: .....	7
Cláusula 6. Procedimiento .....	7
Cláusula 7. Criterios de adjudicación .....	7
Cláusula 8. Efectos de la propuesta de adjudicación. Renuncia y desistimiento.....	8
Cláusula 9. Adjudicación del acuerdo marco. ....	8
Cláusula 10. Perfección y formalización del acuerdo marco.....	11
<i>Sección segunda. De las garantías .....</i>	<i>12</i>
Cláusula 11. Garantía provisional.....	12
Cláusula 12. Garantía definitiva .....	13
Cláusula 13. Devolución y cancelación de la garantía definitiva. ....	14
<i>Sección tercera. De las proposiciones .....</i>	<i>15</i>
Cláusula 14. Presentación de proposiciones. ....	15
Cláusula 15. Forma y contenido de las proposiciones.....	15
Cláusula 16. Calificación de la documentación presentada, valoración de los requisitos de solvencia y apertura de proposiciones. ....	23
<b>CAPÍTULO II.- EJECUCIÓN DEL ACUERDO MARCO .....</b>	<b>24</b>
<i>Sección primera. Del plazo y lugar de ejecución .....</i>	<i>24</i>
Cláusula 17. Plazo y lugar de ejecución. ....	24
Cláusula 18. Prórroga del acuerdo marco. ....	25



<i>Sección segunda. De la modificación y suspensión y cesión del acuerdo marco.....</i>	<i>25</i>
Cláusula 20. Modificación del acuerdo marco. ....	25
Cláusula 21. Suspensión del acuerdo marco.....	26
<b>CAPÍTULO III.-DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS EMPRESARIOS</b>	
<b>SELECCIONADOS.....</b>	<b>26</b>
<i>Sección primera. De la revisión de precios .....</i>	<i>26</i>
Cláusula 23. Revisión de precios. ....	26
<i>Sección segunda. De las exigencias a los empresarios seleccionados.....</i>	<i>26</i>
Cláusula 24. Obligaciones, gastos e impuestos exigibles a los empresarios seleccionados. ....	26
<i>Sección tercera. De las disposiciones laborales y sociales y de transparencia.....</i>	<i>27</i>
Cláusula 25. Obligaciones laborales, sociales y de transparencia .....	27
<i>Sección cuarta: De la confidencialidad y protección de datos de carácter personal .....</i>	<i>28</i>
Cláusula 26. Deber de confidencialidad. ....	28
Cláusula 27. Protección de datos de carácter personal. ....	28
<b>CAPÍTULO IV.-EXTINCIÓN DEL ACUERDO MARCO .....</b>	<b>29</b>
<i>Sección primera. De la terminación del acuerdo marco .....</i>	<i>29</i>
<i>Sección tercera. Prerrogativas de la Administración, Recursos y Cuestión de Nulidad.</i>	<i>30</i>
Cláusula 32. Prerrogativas de la Administración.....	30
Cláusula 33. Recursos.....	31
Cláusula 34. Cuestión de nulidad .....	31
Si se produjese demora en el pago del saldo de liquidación, el contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales. ....	40
<b>CAPÍTULO V.- DE LOS CONTRATOS BASADOS EN EL ACUERDO MARCO.</b>	
Cláusula 35. Contratos basados en el acuerdo marco.....	30
Cláusula 36. Sujeción al pliego de cláusulas administrativas particulares y al de prescripciones técnicas particulares.....	30
Cláusula 37. Adjudicación y formalización de los contratos basados en el acuerdo marco.....	31
Cláusula 38. Plazo y lugar de ejecución de los contratos basados.	
Cláusula 39. Del precio de los contratos basados en el acuerdo marco.....	31

*Sección segunda. Del cumplimiento del contrato basado*



Cláusula 40. Cumplimiento del contrato basado.....	32
Cláusula 41. Dirección de los servicios.....	32
Cláusula 42. Trabajos defectuosos o mal ejecutados en el contrato basado.....	34
Cláusula 43. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios en los contratos basados.....	34
Cláusula 44. Cumplimiento del plazo y penalidades por demora del contrato basado.....	34

**Sección tercera. Modificación, suspensión y subcontratación de los contratos basados**

Cláusula 45. Modificación.....	35
Cláusula 46. Suspensión.....	35
Cláusula 47. Subcontratación.....	36

**Sección cuarta. De los abonos al contratista.**

Cláusula 48. Abonos y relaciones valoradas.....	37
---	----

**CAPÍTULO VI.- EXTINCIÓN DE LOS CONTRATOS BASADOS DEL ACUERDO MARCO**

**Sección primera. De la terminación de los contratos basados**

Cláusula 49. Realización de los servicios y entrega de los trabajos.....	38
--	----

**Sección segunda. Recepción, liquidación y plazo de garantía de los contratos basados**

Cláusula 50. Recepción y liquidación.....	39
Cláusula 51. Propiedad de los trabajos.....	40
Cláusula 52. Plazo de garantía de los contratos basados.....	41

**Sección tercera. De la resolución de los contratos basados**

Cláusula 53. Causas de resolución de los contratos basados.....	41
---	----

ANEXO I. CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO .....	42
ANEXO II. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA .....	59
ANEXO III. MODELO DE GARANTÍAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN MODELO DE AVAL .....	60
ANEXO IV. MODELO DE GARANTÍAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN .....	61
ANEXO V. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A NO ESTAR INCURSOS EN PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES PARA	



CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN, DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL Y DE QUE NO EXISTEN DEUDAS DE NATURALEZA TRIBUTARIA EN PERÍODO EJECUTIVO CON EL AYUNTAMIENTO DE MADRID .....	62
<b>ANEXO VI.</b> DEBER DE INFORMACIÓN PREVISTO EN EL ARTÍCULO 119 DEL TRL CSP.....	63
<b>ANEXO VII.</b> MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A HALLARSE AL CORRIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE CONTAR CON UN DOS POR CIENTO DE TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD O ADOPTAR LAS MEDIDAS ALTERNATIVAS CORRESPONDIENTES.....	65
<b>ANEXO VIII.</b> MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS LEGALMENTE PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN.....	66
<b>ANEXO IX.</b> MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LA NORMATIVA VIGENTE EN MATERIA LABORAL, SOCIAL ASÍ COMO EN MATERIA DE IGUALDAD EFECTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES .....	67



**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL ACUERDO MARCO DE SERVICIOS DE CREACIÓN PUBLICITARIA DECLARADA DE GESTIÓN CENTRALIZADA Y DE SERVICIOS DE CREACIÓN PARA LAS CAMPAÑAS INSTITUCIONALES DE COMUNICACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID Y SUS OOA A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO**

**CAPÍTULO PRIMERO.- DISPOSICIONES GENERALES**

**Cláusula 1. Régimen jurídico.**

El presente acuerdo marco tiene carácter administrativo. Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente de prescripciones técnicas particulares.

Ambos pliegos tienen carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del acuerdo marco.

Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero, sobre contratación pública, en aquellos de sus artículos que resulten de aplicación en virtud del efecto directo de la misma, el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, (en adelante TRLCSP), por el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público (RD 817/2009); por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado mediante Real Decreto 1098/2001, de 12 de Octubre (RGLCAP), en todo lo que no se oponga al anterior, así como por el Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Estudios y Servicios Técnicos, aprobado por Orden de 8 de marzo de 1972. La aplicación de estas normas se llevará a cabo en relación con todo lo que no haya resultado afectado por la disposición derogatoria única del TRLCSP.

En todo caso, las normas legales y reglamentarias citadas anteriormente serán de aplicación en todo lo que no se oponga al TRLCSP.

Asimismo, el contrato se regirá por la Ley 22/2006, de 4 de julio, de Capitalidad y de Régimen Especial de Madrid.

Supletoriamente, se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

**Cláusula 2. Capacidad para celebrar el acuerdo marco.**

Podrán optar a la adjudicación del presente acuerdo marco las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan



plena capacidad de obrar, que no se encuentren incursas en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 60 del TRLCSP, y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, requisito éste último que podrá ser sustituido, en su caso, por la correspondiente clasificación, de conformidad con lo establecido en el **apartado 12 del Anexo I** al presente pliego.

Además, los empresarios con los que se concluya el acuerdo marco deberán ser personas físicas o jurídicas cuya finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del acuerdo marco y disponer de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución de los contratos basados.

Los empresarios deberán contar asimismo con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del acuerdo marco.

Las empresas extranjeras no comunitarias, deberán reunir además, los requisitos establecidos en el artículo 55 del TRLCSP

### **Sección primera. Del contrato**

#### **Cláusula 3. Objeto del contrato.**

El objeto del acuerdo marco al que se refiere el presente pliego es la ejecución de los servicios descritos en el **apartado 1 del Anexo I** al mismo y definido en el pliego de prescripciones técnicas particulares, en el que se especifican los factores de todo orden a tener en cuenta. En el mismo apartado se hace referencia igualmente a las necesidades administrativas a satisfacer mediante el acuerdo marco.

El presente acuerdo marco establece los requisitos y condiciones a los que han de sujetarse los contratos basados del mismo. La descripción y la forma de llevar a cabo por el adjudicatario las prestaciones de los contratos basados de este acuerdo marco y sus condiciones, serán las estipuladas en el pliego de prescripciones técnicas particulares y en este pliego de cláusulas administrativas particulares.

Si el acuerdo marco está dividido en lotes, los licitadores podrán optar a un lote, a varios o a todos ellos, salvo que se establezca un número máximo de lotes por licitador, para lo que se estará a lo estipulado en el **apartado 1 del Anexo I** de este pliego.

Asimismo, el órgano de contratación podrá limitar el número de lotes a adjudicar a un solo licitador conforme a lo previsto en el **apartado 1 del Anexo I**. En aquellos casos en los que las ofertas presentadas por una misma empresa licitadora sean las más ventajosas económicamente en un número de lotes superior al que como máximo se puede adjudicar a un solo licitador en aplicación de lo establecido en el apartado 1 del Anexo I, la



determinación de la adjudicación de los lotes se efectuará conforme a los criterios objetivos recogidos en el **apartado 1 del Anexo I**.

#### **Cláusula 4. Valor máximo estimado del acuerdo marco.**

El valor máximo estimado del acuerdo marco, fijado en los términos establecidos en el artículo 88.8 del TRLCSP, asciende a la cantidad establecida en el **apartado 3 del Anexo I** al presente pliego.

No obstante, el importe total será concretado mediante los contratos basados de este acuerdo marco puesto que no es posible hacerlo anticipadamente.

El valor estimado de los lotes en que, en su caso, se divida el objeto del acuerdo marco se especifica igualmente en el **apartado 3 del Anexo I**.

#### **Cláusula 5. Imputación presupuestaria de los contratos basados.**

La ejecución de los servicios objeto de cada contrato basado se imputará a la partida presupuestaria que se indique en el contrato basado correspondiente.

Si el contrato se financia con Fondos Europeos, debe someterse a las disposiciones del Tratado de la Unión Europea y a los actos fijados en virtud del mismo y ser coherente con las actividades, políticas y prioridades comunitarias en pro de un desarrollo sostenible y mejora del medio ambiente, debiendo promover el crecimiento, la competitividad, el empleo y la inclusión social así como la igualdad entre hombres y mujeres, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (CE) nº 1083/2006 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 11 de julio de 2006, por el que se establecen disposiciones relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo y al Fondo de Cohesión.

#### **Cláusula 6. Procedimiento**

El acuerdo marco se adjudicará por procedimiento abierto y se llevará a cabo atendiendo a un único criterio de valoración –precio– o bien a una pluralidad de criterios, según lo dispuesto en el **apartado 20 del Anexo I** al presente pliego y en aplicación del artículo 150 del TRLCSP, conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal.

#### **Cláusula 7. Criterios de adjudicación**

Los criterios que han de servir de base para la adjudicación, son los señalados en el **apartado 20 del Anexo I** al presente pliego, con la ponderación atribuida a cada uno de ellos o, en su caso, por orden de importancia decreciente. Cuando se señale un único criterio de adjudicación, este ha de ser el del precio más bajo.

En el caso de que se considere más de un criterio y el procedimiento de adjudicación se articule en varias fases, se indicará en el **apartado 20 del Anexo I**, en cual de ellas se irán aplicando los distintos criterios, así como el umbral mínimo de puntuación exigido al licitador para continuar en el proceso selectivo.



De entre los criterios de adjudicación, en el mismo **apartado 20 del Anexo I** se señalarán los que serán tomados en consideración a efectos de apreciar, en su caso, que una proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, determinándose en tal caso los límites que permitan apreciar en las proposiciones presentadas dichas circunstancias.

#### **Cláusula 8. Efectos de la propuesta de adjudicación. Renuncia y desistimiento.**

La propuesta de adjudicación del acuerdo marco no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a la Administración, mientras no se haya formalizado el mismo.

Antes de la adjudicación del acuerdo marco, el órgano de contratación por razones de interés público debidamente justificadas podrá renunciar a celebrar un acuerdo marco. También podrá desistir del procedimiento antes de la adjudicación cuando se aprecie una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación.

En estos supuestos el órgano de contratación en la notificación a los licitadores indicará la compensación que proceda abonar por los gastos en que hubiera incurrido en la licitación de acuerdo con los principios generales que rigen la responsabilidad de la Administración.

#### **Cláusula 9. Adjudicación del acuerdo marco.**

La adjudicación del acuerdo marco corresponde al órgano de contratación señalado en el **apartado 2 del Anexo I** al presente pliego.

El órgano de contratación alternativamente tendrá la facultad de adjudicar el acuerdo marco a la proposición más ventajosa en su conjunto, si se atiende una pluralidad de criterios, o a la proposición que incorpore el precio más bajo, cuando este sea el único criterio a considerar.

El acuerdo marco se concluirá con un máximo de 15 empresarios. Las condiciones de la ejecución de los contratos basados del acuerdo marco quedarán definidas en su totalidad a través del mismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 198.4 del TRLCSP.

En ningún caso, las partes podrán introducir modificaciones sustanciales respecto de los términos previstos en el acuerdo marco.

La adjudicación del acuerdo marco se acordará en resolución motivada en el plazo máximo de dos meses, a contar desde la apertura de las proposiciones, cuando para la adjudicación del contrato deban tenerse en cuenta una pluralidad de criterios, y en el plazo máximo de quince días, a contar desde la apertura de las proposiciones, cuando el único criterio de valoración sea el precio. Estos plazos se ampliarán en quince días hábiles en el supuesto de que haya que seguir los trámites señalados en los artículos 152.3 del TRLCSP y 22 f) del R.D. 817/2009, para las proposiciones desproporcionadas o anormalmente bajas.





El órgano de contratación adjudicará el acuerdo marco a la proposición más ventajosa en su conjunto si se atiende una pluralidad de criterios, o a la proposición que incorpore el precio más bajo, cuando este sea el único criterio a considerar.

La adjudicación del acuerdo marco se notificará a los licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación, indicándose el plazo en que debe procederse a su formalización.

La notificación se hará por cualquiera de los medios que permitan dejar constancia de su recepción por el destinatario. En el caso de que la notificación se efectúe por correo electrónico se ajustará a los términos establecidos en el artículo 151.4 del TRLCSP, entendiéndose rechazada, cuando existiendo constancia de la puesta a disposición transcurrieran cinco días naturales sin que se acceda a su contenido.

El órgano de contratación podrá declarar desierta la licitación, a propuesta de la mesa de contratación, cuando no exista ninguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuran en el pliego.

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social así como, en su caso, cualquier otro documento acreditativo de su aptitud para contratar o de la efectiva disposición de los medios que se hubiesen comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato, conforme al artículo 64.2 del TRLCSP. Asimismo, deberá presentar, en su caso, la constitución de la garantía definitiva, el pago del anuncio o anuncios de licitación y la suscripción de las pólizas que se indican en el **apartado 16 del Anexo I** al presente pliego.

La acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social ante el órgano de contratación, se realizará de acuerdo con lo siguiente:

#### Obligaciones tributarias:

- a) Original o copia compulsada del alta en el impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición referida al ejercicio corriente o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las exenciones establecidas en el artículo 82.1 apartados b), e) y f) del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.



Las uniones temporales de empresarios deberán acreditar, una vez formalizada su constitución, el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

- b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

Además, el propuesto adjudicatario no deberá tener deudas de naturaleza tributaria en período ejecutivo de pago con el Ayuntamiento de Madrid. La Administración Local, de oficio, comprobará mediante los datos obrantes en la Tesorería el cumplimiento de dicha obligación.

#### Obligaciones con la Seguridad Social:

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

En el caso de profesionales colegiados que no estén afiliados y en alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social en virtud de lo dispuesto en la Resolución de 23 de febrero de 1996 (BOE de 7 de marzo) , de la Dirección General de Ordenación Jurídica y Entidades Colaboradoras de la Seguridad Social del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales, por la que se dictan instrucciones en orden a la aplicación de las previsiones en materia de Seguridad Social contenidas en la disposición adicional decimoquinta y en la disposición transitoria quinta, 3 de la Ley 30/1995, de 8 de noviembre, de Ordenación y supervisión de los seguros privados, aquéllos deberán aportar una certificación de la respectiva Mutualidad de Previsión Social del Colegio Profesional correspondiente, acreditativa de su pertenencia a la misma de acuerdo con la citada Resolución. La presentación de dicha certificación no exonera al interesado de justificar las restantes obligaciones que se señalan en el presente pliego cuando tenga trabajadores a su cargo, debiendo, en caso contrario, justificar dicha circunstancia mediante declaración responsable.

Cuando el licitador propuesto como adjudicatario haya aportado como prueba preliminar del cumplimiento de los requisitos previos para participar en un procedimiento de licitación la declaración responsable prevista en el artículo 146.4 del TRLCSP, o en el caso de los contratos sujetos a regulación armonizada, el documento europeo único de contratación (DEUC), el órgano de contratación le requerirá para que dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, acredite previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos establecidos en la cláusula 15 apartados 1 a 7 del presente pliego. De no cumplimentarse este requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.



El órgano de contratación podrá requerir a los licitadores, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación, que aporten la documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato.

El órgano de contratación deberá adjudicar el acuerdo marco dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación, en los términos establecidos en el artículo 151.3 del TRLCSP.

Tendrán preferencia en la adjudicación las proposiciones presentadas por aquellas empresas públicas o privadas, que, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por 100, siempre que dichas proposiciones igualaran en sus términos a las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios que sirvan de base para la adjudicación. En caso de empate entre varias empresas licitadoras, tendrán preferencia en la adjudicación aquellas que, habiendo acreditado tener relación laboral con personal con discapacidad en un porcentaje superior al 2 por 100, dispongan del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla. A efectos de aplicación de esta circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

Si aplicados los criterios de preferencia en la adjudicación previstos en el párrafo anterior persistiera el empate entre las proposiciones presentadas por los licitadores, se utilizará el sorteo como fórmula de desempate.

#### **Cláusula 10. Perfección y formalización del acuerdo marco.**

El acuerdo marco se perfeccionará con su formalización.

El acuerdo marco deberá formalizarse en documento administrativo que se ajustará con exactitud a las condiciones de la licitación y además podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso, el contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

Si el acuerdo marco es susceptible de recurso especial en materia de contratación, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran los quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores. Transcurrido este plazo, el órgano de contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el acuerdo marco en plazo no superior a cinco días, contados desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, una vez transcurrido el citado plazo de quince días sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del acuerdo marco o desde que se dicte resolución con el levantamiento de la suspensión del acto de adjudicación.

En los restantes acuerdos marco, la formalización de los mismos deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores en la forma prevista en el artículo 151.4 del TRLCSP.



### *Sección segunda. De las garantías*

#### **Cláusula 11. Garantía provisional.**

Cuando el órgano de contratación decida exigir una garantía provisional a los licitadores para tomar parte en este procedimiento, estos la deberán constituir previamente por el importe señalado en el **apartado 7 del anexo I** al presente pliego.

Cuando el licitador presente su proposición bajo la forma de unión temporal de empresarios, la garantía provisional podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en su conjunto se alcance la cuantía exigida en el **apartado 7 del Anexo I** y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión.

Si el acuerdo marco está dividido en lotes, el licitador deberá constituir la correspondiente a los lotes a que opte, cuyos importes se indican, en su caso, en el **apartado 7 del mencionado Anexo I**.

En cuanto a la forma y requisitos de las garantías se estará a lo previsto en los artículos 96 y 103 del TRLCSP, así como a lo dispuesto en los artículos 55, 56, 57 y 58 del RGLCAP.

Esta garantía deberá constituirse, cuando se trate de garantía en efectivo o valores, en la Tesorería Municipal, de conformidad con lo previsto en el Reglamento sobre constitución, devolución y ejecución de garantías en el Ayuntamiento de Madrid, la Gerencia Municipal de Urbanismo y Organismos Autónomos Municipales o en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los Convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas, o ante el propio órgano de contratación cuando se trate de certificados de inmovilización de valores anotados, de aval o certificados seguro de caución.

La constitución de las garantías se ajustará, en cada caso, a los modelos que se indican en los Anexos III y IV al presente pliego, y en el caso de inmovilización de deuda pública, al certificado que corresponda conforme a su normativa específica.

Respecto a la referencia del cumplimiento del bastanteo del poder en el texto del aval o del certificado de seguro de caución (Anexos III y IV al presente pliego), cuando el poder se hubiere otorgado por la entidad avalista o aseguradora para garantizar al licitador en este procedimiento concreto, el bastanteo se realizará con carácter previo por un letrado de la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Madrid.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y se devolverá a los licitadores inmediatamente después de la adjudicación del acuerdo marco. Al licitador cuya proposición hubiera sido seleccionada para la adjudicación del acuerdo marco, le será retenida la garantía provisional hasta que proceda a la constitución de la garantía definitiva del acuerdo marco e incautada la de las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la adjudicación, siendo de aplicación lo establecido en el artículo 62 del RGLCAP.



En todo caso, la garantía provisional presentada por los licitadores responderá del mantenimiento de las proposiciones hasta la adjudicación del acuerdo marco. Por su parte, la garantía provisional presentada por el licitador que resulte adjudicatario del acuerdo marco, responderá de la proposición de éste hasta la constitución de la garantía definitiva, así como de las demás obligaciones que se establecen en el artículo 151.2 del TRLCSP.

## **Cláusula 12. Garantía definitiva**

En el presente Acuerdo Marco y dado que el mismo se puede adjudicar a varios licitadores, los que presenten la oferta económicamente más ventajosa, estarán obligados a constituir una garantía definitiva por el importe señalado en el **apartado 8 del Anexo I** al presente pliego. La cuantía de la misma se dividirá entre el total de adjudicatarios del acuerdo marco.

La constitución de esta garantía deberá ser acreditada por los licitadores que hayan presentado la oferta económicamente más ventajosa en el plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente a que se hubiese recibido el requerimiento del órgano de contratación.

En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el artículo 100 del TRLCSP. Dentro de dichos conceptos se incluye el incumplimiento por parte de los contratistas de la obligación de indemnizar los daños y perjuicios ocasionados a terceros como consecuencia de la incorrecta ejecución de las prestaciones objeto del contrato, prevista en el artículo 214 del TRLCSP.

La garantía definitiva se constituirá de conformidad con lo preceptuado en el Capítulo I del Título IV del Libro I del TRLCSP y en cualquiera de las formas que se establecen en el artículo 96.1 del TRLCSP; ajustándose, de acuerdo con la forma escogida, a los modelos que se establecen en los Anexos III y IV al presente pliego y al procedimiento establecido en el Reglamento sobre constitución, devolución y ejecución de garantías en el Ayuntamiento de Madrid, la Gerencia Municipal de Urbanismo y Organismos Autónomos Municipales, debiendo consignarse en la Tesorería Municipal y de sus Organismos Autónomos, en su caso, o en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los Convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas.

La constitución de la garantía definitiva no podrá acreditarse mediante medios electrónicos.

En aquellos supuestos en los que se constituya garantía provisional los adjudicatarios potestativamente podrá aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva, o proceder a la nueva constitución de esta última.

Respecto a la referencia del cumplimiento del bastanteo del poder en el texto del aval o del certificado de seguro de caución (Anexos III y IV al presente pliego), cuando el poder se



hubiere otorgado por la entidad avalista o aseguradora para garantizar al licitador en este procedimiento concreto, el bastanteo se realizará con carácter previo por un letrado de la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Madrid.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución contractual. En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución. A estos efectos, no se considerarán las variaciones de precio que se produzcan como consecuencia de una revisión del mismo conforme a lo señalado en los artículos 89 y siguientes del TRLCSP.

En cuanto a la garantía complementaria prevista en el artículo 95.2 del TRLCSP, se estará, en su caso, a lo dispuesto en el **apartado 9 del Anexo I** al presente pliego teniendo, a todos los efectos, la consideración de garantía definitiva.

### **Cláusula 13. Devolución y cancelación de la garantía definitiva.**

Finalizado el plazo de vigencia del acuerdo marco, aprobada la liquidación de los contratos basados, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva y transcurrido, en su caso, el plazo de garantía de los servicios determinado en el **apartado 5 del Anexo I** al presente pliego, se dictará acuerdo de devolución de aquélla.

Transcurrido un año desde la fecha de terminación del acuerdo marco, o seis meses en el caso de que el importe del contrato sea inferior a 100.000 euros, o cuando las empresas licitadoras reúnan los requisitos de pequeña o mediana empresa, definida según lo establecido en el Reglamento CE nº 800/2008, de la Comisión de 6 de agosto de 2008, por el que se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado común en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado y no estén controladas directa o indirectamente por otra empresa que no cumpla tales requisitos, sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá a la devolución o cancelación de la garantía, siempre que no se hayan producido las responsabilidades a que se refiere el artículo 100 del TRLCSP y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 65.3 del RGLCAP.

En el supuesto de que se hubiesen establecido recepciones parciales, se estará a lo indicado en el **apartado 4 del Anexo I** al presente pliego respecto de la cancelación parcial de la garantía.



### Sección tercera. De las proposiciones

#### **Cláusula 14. Presentación de proposiciones.**

Las proposiciones se presentarán en la forma, plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación, siendo de aplicación lo establecido en el artículo 80 del RGLCAP.

En el perfil de contratante del Ayuntamiento de Madrid (<http://www.madrid.es/perfildecontratante>) se ofrecerá información relativa a la convocatoria de la licitación del acuerdo marco, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares y documentación complementaria, en su caso.

Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria con la antelación fijada en el **apartado 24 del Anexo I** de este pliego.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las proposiciones por él suscritas.

La presentación de proposiciones supone la aceptación incondicional por el empresario del contenido de la totalidad de las cláusulas o condiciones previstas en los pliegos que rigen el contrato, sin salvedad o reserva alguna.

En lo que concierne a las variantes, se estará a lo dispuesto en el **apartado 14 del Anexo I** al presente pliego.

#### **Cláusula 15. Forma y contenido de las proposiciones.**

Las proposiciones constarán de los sobres indicados en el **apartado 10 del Anexo I** al presente Pliego.

Los sobres se presentarán cerrados y firmados por el licitador o persona que lo represente, debiendo figurar en el exterior de cada uno de ellos el número de referencia y la denominación del acuerdo marco al que licitan, el nombre y apellidos del licitador o razón social de la empresa y su correspondiente NIF, o CIF, y en caso de que el acuerdo marco esté dividido en lotes se debe especificar en el sobre el lote al que licita. En su interior se hará constar una relación numérica de los documentos que contienen. Los sobres se dividen de la siguiente forma:



**A) SOBRE DE "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA" que incluirá, preceptivamente, los siguientes documentos:**

**1.- Capacidad de obrar.**

**1.1.-** Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura o documento de constitución, los estatutos o acto fundacional en los que conste las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro Público que corresponda según el tipo de persona jurídica de que se trate, así como el Número de Identificación Fiscal (NIF), todo ello en original o copia que tenga el carácter de auténtica conforme a la legislación vigente, o fotocopia compulsada por funcionario habilitado para ello. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición.

**1.2.-** Si se trata de empresario individual, el DNI o documento que, en su caso, le sustituya reglamentariamente, en copia que tenga el carácter de auténtica conforme a la legislación vigente, o fotocopia compulsada por funcionario habilitado para ello.

**1.3.-** La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea, se acreditará mediante su inscripción en el registro procedente, de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación

**1.4.-** Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa, en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del acuerdo marco. Igualmente deberán acompañar informe de la Misión Diplomática Permanente española, que acredite que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de las empresas españolas en la contratación con la Administración y con el sector público. En los contratos sujetos a regulación armonizada, se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio.

**1.5.-** Las empresas extranjeras presentarán su documentación traducida de forma oficial al castellano.

**1.6.-** En el caso de que el licitador deba acreditar su habilitación empresarial de conformidad con lo dispuesto en el **apartado 12 del Anexo I** al presente pliego, deberá aportar los documentos acreditativos de la misma.





## 2.- Bastanteo de poderes.

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar escritura de poder debidamente bastanteada por un letrado de la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Madrid. Para la obtención del bastanteo con carácter previo a la presentación de la documentación general, y con la finalidad de incluirlo en el sobre de documentación administrativa, deben hacer llegar a la Asesoría Jurídica los siguientes documentos:

- DNI original del representante, o fotocopia compulsada
- Escrituras de constitución y apoderamiento donde consten el nombramiento, la vigencia actual del cargo y las facultades del representante de la empresa para participar en licitaciones públicas. Deberán presentarse los documentos originales (primera o sucesivas copias) o testimonio de los mismos expedido por una Notaria.
- Salvo que se trate de poderes especiales otorgados para el acto concreto de la licitación, deberá constar la inscripción de los poderes en el Registro Mercantil.
- Resguardo acreditativo de autoliquidación de la tasa por expedición de documentos administrativos: bastanteo de poderes, según modelo publicado en la página web del Ayuntamiento de Madrid (<https://sede.madrid.es/>).

## 3.- Declaraciones relativas a no estar incurso en prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración, de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y de que no existen deudas de naturaleza tributaria en período ejecutivo de pago con el Ayuntamiento de Madrid.

Declaración responsable, conforme al modelo fijado en el **Anexo V** al presente pliego, de que el empresario, si se tratare de persona física, o la empresa, sus administradores y representantes, si se tratare de persona jurídica, así como el firmante de la proposición, no están incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar señaladas en el artículo 60 del TRLCSP, en los términos y condiciones previstas en el mismo. Esta declaración comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, así como de no tener deudas de naturaleza tributaria en período ejecutivo de pago con el Ayuntamiento de Madrid.

Asimismo, podrán incluir la autorización expresa a la Administración contratante para que, de resultar el licitador que ha presentado la oferta económicamente más ventajosa, acceda a la citada información a través de las bases de datos de otras Administraciones Públicas con las que se hayan establecido convenios.

## 4.- Acreditación de la finalidad de la empresa y de su organización.

En el caso de personas jurídicas, los licitadores deberán presentar la documentación que acredite debidamente que las prestaciones objeto del acuerdo marco están comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales, les sean propias.



## 5.- Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Los licitadores podrán acreditar indistintamente su solvencia mediante los requisitos específicos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional en los términos y por los medios que se relacionan en el **apartado 12 del Anexo I** al presente pliego o bien mediante su clasificación en el grupo o subgrupo y categoría que se indica en el citado **apartado 12 del Anexo I**.

En su defecto, la acreditación de la solvencia se efectuará con los requisitos y por los medios establecidos reglamentariamente en función de la naturaleza, objeto y valor estimado del contrato, medios y requisitos que tendrán carácter supletorio respecto de los que en su caso figuren en los pliegos.

Los licitadores podrán acreditar los requisitos específicos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional recogidos en el **apartado 12 del Anexo I** basándose en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que para la ejecución del acuerdo marco, dispone efectivamente de esos medios.

Los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán presentar, la documentación acreditativa de su solvencia económica y financiera y técnica o profesional en la forma establecida en los artículos 75 y 78 del TRLCSP, y por los medios previstos por el órgano de contratación en el **apartado 12 del Anexo I** al presente pliego.

A estos efectos los certificados de clasificación o documentos similares que hayan sido expedidos por Estados miembros de la Unión Europea a favor de sus propios empresarios constituyen una presunción de capacidad frente a los diferentes órganos de conformidad con lo previsto en el artículo 84 del TRLCSP.

Si la acreditación de la clasificación de la empresa se realiza mediante certificado del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado de conformidad con lo previsto en el apartado 2 del artículo 83 del TRLCSP, deberá acompañarse a la misma de una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación. Esta manifestación deberá reiterarse en caso de resultar adjudicatario, en el documento en que se formalice el contrato.

Salvo que en el **apartado 12 del Anexo I** se establezca lo contrario, en los contratos de servicios cuyo valor estimado no exceda de 35.000 euros, los licitadores estarán exentos de los requisitos de acreditación de la solvencia económica y financiera y de acreditación de la solvencia técnica y profesional.

## 6.- Dirección de correo electrónico.

Si de conformidad con el artículo 28 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos, el licitador admite que las notificaciones se le



efectúen por correo electrónico deberá incluir una dirección de correo electrónico a estos efectos.

#### **7.- Jurisdicción de empresas extranjeras.**

Las empresas extranjeras deberán presentar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del acuerdo marco, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles.

#### **8.- Registro de Licitadores.**

La inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado eximirá a los licitadores inscritos, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, de la presentación en las convocatorias de contratación de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, y clasificación, así como de la acreditación de la no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en aquél.

La inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado deberá acompañarse, en todo caso, del bastanteo de poderes realizado por un Letrado del Ayuntamiento de Madrid, conforme a lo establecido en el apartado dos de esta cláusula.

La presentación por el licitador del certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado efectuado de conformidad con lo previsto en el apartado 2 del artículo 83 del TRLCSP o en su caso, la manifestación por parte del licitador de su inscripción en el mismo, deberá acompañarse, en cumplimiento del artículo 146.3 del TRLCSP de una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación. Esta manifestación deberá reiterarse en caso de resultar adjudicatario, en el documento en que se formalice el acuerdo marco.

#### **9.- Documentación relativa a la preferencia en la adjudicación.**

A efectos de la preferencia en la adjudicación, según lo previsto en la cláusula 9 del presente pliego, "Adjudicación del contrato", podrá presentarse en este sobre la siguiente documentación: contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social de los trabajadores con discapacidad

#### **10.- Garantía provisional.**

En el supuesto de que se requiera la constitución de garantía provisional se deberá aportar resguardo acreditativo de haber constituido la misma por el importe señalado en el **apartado 7 del Anexo I** al presente pliego, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en la **cláusula 15** del mismo.



### 11.- Empresas vinculadas.

Las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42 del Código de Comercio y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación, deberán presentar declaración en la que hagan constar esta condición.

También deberán presentar declaración explícita aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurren en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42 del Código de Comercio, respecto de los socios que la integran.

### 12.- Uniones temporales de empresarios.

Para que en la fase previa a la adjudicación sea eficaz la unión temporal frente a la Administración deberán presentar, todos y cada uno de los empresarios, los documentos exigidos en la presente cláusula, además de **un escrito de compromiso** en el que se indicarán: los nombres y circunstancias de los que la constituyan; la participación de cada uno de ellos así como la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatario. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Respecto a la determinación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional de la unión temporal y a sus efectos, se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma. En caso de aportarse clasificación, el régimen de acumulación de las mismas será el establecido en el artículo 52 del RGLCAP.

Para los casos en los que, aportándose clasificación, concurren en la unión empresarios nacionales, extranjeros que no sean nacionales de un Estado Miembro de la Unión Europea y extranjeros que sean nacionales de un Estado Miembro de la Unión Europea, los que pertenezcan a los dos primeros grupos deberán acreditar su clasificación y estos últimos su solvencia económica y financiera y técnica o profesional.

En el supuesto de que el acuerdo marco se adjudicase a una unión temporal de empresarios, ésta acreditará su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión, antes de la formalización del contrato. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del acuerdo basado hasta su extinción.

### 13.- Declaración responsable relativa al cumplimiento de la obligación de contar con un dos por ciento de trabajadores con discapacidad o adoptar las medidas alternativas correspondientes.

De conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aquellos licitadores que tengan un número de 50 o más trabajadores en su plantilla estarán obligados a contar con un 2% de trabajadores con discapacidad, o a adoptar las medidas alternativas previstas en el Real Decreto 364/2005, de 8



de abril, por el que se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva a favor de los trabajadores con discapacidad.

A estos efectos, en relación con lo dispuesto en la disposición adicional cuarta del TRLCSP, los licitadores deberán aportar declaración responsable, conforme al modelo fijado en el Anexo VII sobre el cumplimiento de lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social. De conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el órgano de contratación podrá hacer uso de sus facultades de comprobación en relación con el cumplimiento de las citadas obligaciones.

#### **14.- Declaración responsable relativa al cumplimiento de obligaciones establecidas en la normativa vigente en materia laboral, social así como en materia de igualdad efectiva entre mujeres y hombres**

Los licitadores deberán aportar declaración responsable, conforme al modelo fijado en el **Anexo IX** del presente pliego, a través de la cual harán constar que cumplen con los requisitos establecidos en la normativa vigente en materia laboral y social así como que, en aquellos casos en los que corresponda, cumple con lo establecido en los apartados 2 y 3 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativos a la elaboración y aplicación de un Plan de Igualdad. De conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el órgano de contratación podrá hacer uso de sus facultades de comprobación en relación con el cumplimiento de las citadas obligaciones.

#### **15.- Acuerdos marco no sujetos a regulación armonizada**

Cuando, de conformidad con lo establecido en el **apartado 3 del Anexo I** al presente pliego, el acuerdo marco no esté sujeto a regulación armonizada, la aportación inicial de la documentación señalada en los apartados 1 a 7, podrá sustituirse por una declaración responsable del licitador indicando que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración. Esta declaración deberá ajustarse al modelo establecido en el **Anexo VIII** de los presentes pliegos.

El órgano de contratación podrá requerir a los licitadores, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación, que aporten la documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del acuerdo marco.

#### **16.- Acuerdo marco sujetos a regulación armonizada**

En los acuerdos marcos sujetos a regulación armonizada, los licitadores podrán presentar como prueba preliminar del cumplimiento de los requisitos previos para participar en un procedimiento de licitación el documento europeo único de contratación (DEUC), consistente en una declaración formal y actualizada de la empresa interesada. Este documento ha sido aprobado a través del Reglamento (UE) n° 2016/7, de 5 de enero (<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd>), y se aportará en sustitución de la documentación señalada en los apartados 1 a 7, acreditativa de los requisitos previos para participar en un procedimiento de licitación.



En el supuesto de que una empresa concurra a una licitación en unión temporal con otra u otras empresas, cada empresa integrante de la futura unión temporal de empresas deberá presentar un formulario normalizado del documento europeo único de contratación. Asimismo, cuando los licitadores recurran a la capacidad de una o varias entidades, deberán aportar un formulario del documento europeo único de contratación (DEUC) de cada una de las entidades en el que se recoja la información prevista a estos efectos en el citado formulario.

De conformidad con lo establecido en la parte II, sección A, quinta pregunta, dentro del apartado titulado "Información general" del formulario normalizado del documento europeo único de contratación, las empresas que figuren inscritas en una "lista oficial de operadores económicos autorizados" solo deberán facilitar en cada parte del formulario aquellos datos e informaciones que, en su caso concreto, no estén inscritos en estas "listas oficiales". En España, las empresas no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada en el Registro de Licitadores que corresponda, ya sea el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) o el equivalente a nivel autonómico con el alcance previsto en el artículo 327.1 del TRLCSP, siempre y cuando las empresas incluyan en el formulario normalizado del documento europeo único de contratación (DEUC) la información necesaria para que el órgano de contratación pueda realizar el acceso correspondiente (dirección de internet, todos los datos de identificación y, en su caso, la necesaria declaración de consentimiento), por aplicación del artículo 59.1, penúltimo párrafo de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero, y en coherencia con ello, lo establecido en la parte VI del formulario. A estos efectos, se podrá consultar la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública, al objeto de comprobar la información contenida en el ROLECE.

Para el caso de que la empresa se encuentre inscrita en el ROLECE o registro autonómico equivalente, la empresa licitadora deberá asegurarse de qué datos se encuentran inscritos y actualizados en dichos Registros y cuáles no están inscritos o estándolo no están actualizados.

En lo que respecta a empresas no nacionales procedentes de Estado Miembros de la UE, tanto el órgano de contratación como las empresas interesadas tienen a su disposición el depósito de certificados en línea e-Certis, en el cual consta: una lista completa y actualizada de los documentos y certificados que en cada Estado son susceptibles de ser utilizados por las empresas interesadas como medio de prueba del cumplimiento de los requisitos previos de acceso a una licitación pública, así como una lista de los Registros de licitadores o de otro tipo y de las bases de datos que expiden estos certificados y documentos.

## **B) SOBRE DE " CRITERIOS NO VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES"**

En este sobre se incluirá la documentación relativa a aquellos criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor que impida su valoración mediante cifras o porcentajes.



### C) SOBRE DE “CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES”

Dentro del sobre denominado “Criterios valorables en cifras o porcentajes”, se incluirá la proposición económica que se presentará redactada conforme al modelo fijado en el **Anexo II** al presente pliego, no aceptándose aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación mediante resolución motivada, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

En la proposición se indicará como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido.

Asimismo, cuando para la selección del contratista se atienda a una pluralidad de criterios, se incluirá en este sobre la documentación relativa a aquellos criterios evaluables de manera automática mediante cifras o porcentajes por aplicación de las fórmulas establecidas en los pliegos.

#### **Cláusula 16. Calificación de la documentación presentada, valoración de los requisitos de solvencia y apertura de proposiciones.**

Constituida la Mesa a los efectos de calificación de la documentación, si observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a los interesados, mediante telefax, correo electrónico o cualquier otro medio que permita tener constancia de su recepción por el interesado, de la fecha en que se reciba y del contenido de la comunicación, concediéndose un plazo no superior a cinco días naturales para que los licitadores los corrijan o subsanen o para que presenten aclaraciones o documentos complementarios. Sin perjuicio de lo anterior, las circunstancias reseñadas además podrán hacerse públicas por la secretaría de la Mesa a través del Tablón de Anuncios del organismo contratante.

Una vez calificada la documentación y realizadas, si procede, las actuaciones indicadas, la Mesa determinará las empresas que se ajustan a los requisitos de solvencia que se establecen en el **apartado 12 del Anexo I** al presente pliego.

La Mesa de Contratación procederá en acto público a hacer un pronunciamiento expreso sobre los admitidos a licitación, los rechazados y sobre las causas de su rechazo.

En el caso de que se establezcan criterios no valorables en cifras o porcentajes, la Mesa de Contratación, en este mismo acto procederá a la apertura del sobre correspondiente a los criterios no cuantificables, entregándose automáticamente al órgano encargado de su valoración la documentación contenida en el mismo.



Posteriormente, la ponderación asignada a los criterios no valorables en cifras o porcentajes, en su caso, se dará a conocer en el acto público de apertura y lectura de las ofertas económicas. El órgano de contratación publicará, con la debida antelación, en el perfil de contratante (<http://www.madrid.es/perfildecontratante>), la fecha de celebración del acto público de apertura y lectura de las ofertas económicas.

Seguidamente, una vez emitidos, en su caso, los informes solicitados, la Mesa elevará las proposiciones junto con el acta y la propuesta que estime pertinente, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en el **apartado 20 del Anexo I**, al órgano de contratación.

Cuando el licitador propuesto como adjudicatario haya aportado como prueba preliminar del cumplimiento de los requisitos previos para participar en un procedimiento de licitación la declaración responsable prevista en el artículo 146.4 del TRLCSP, o en el caso de los contratos sujetos a regulación armonizada, el documento europeo único de contratación, la Mesa calificará, en su caso, la documentación aportada por el licitador propuesto como adjudicatario de conformidad con lo establecido en el artículo 146.4 del TRLCSP, y si observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará al interesado, mediante telefax, correo electrónico o cualquier otro medio que permita tener constancia de su recepción por el interesado, de la fecha en que se reciba y del contenido de la comunicación, concediéndose un plazo no superior a cinco días naturales para que los corrija o subsane o para que presente aclaraciones o documentos complementarios. Una vez calificada la documentación la Mesa determinará el adecuado cumplimiento de los requisitos legalmente establecidos para contratar con la Administración o, en caso contrario, determinará la exclusión del licitador del procedimiento y elevará al órgano de contratación propuesta de adjudicación a favor del licitador siguiente, por el orden en que hubiesen quedado clasificadas las ofertas.

Notificada la adjudicación del contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados. Si éstos no retiran su documentación en los tres meses siguientes a la fecha en que se les notifique la adjudicación, la Administración no estará obligada a seguirla custodiando, a excepción de los documentos justificativos de la garantía provisional, que se conservarán para su entrega a los interesados.

## **CAPÍTULO II.- EJECUCIÓN DEL ACUERDO MARCO**

### **Sección primera. Del plazo y lugar de ejecución**

#### **Cláusula 17. Plazo y lugar de ejecución.**

El plazo de vigencia del acuerdo marco será el que figura en el **apartado 4 del Anexo I**, al presente pliegos, sin perjuicio de que la duración de los contratos basados que se adjudiquen durante la vigencia del acuerdo marco, excedan en su duración de éste. En este supuesto los efectos normativos del acuerdo marco se extenderán hasta la terminación del último de los contratos basados.





Durante dicho plazo el empresario seleccionado estará obligado a atender las prestaciones objeto del acuerdo marco y que se formalicen a través de los correspondientes contratos basados.

El contrato se ejecutará en el lugar que se indica en el **apartado 4 del Anexo I** de este pliego.

#### **Cláusula 18. Prórroga del acuerdo marco.**

Sin perjuicio de lo dispuesto en la cláusula anterior, el contrato podrá prorrogarse de forma expresa y por mutuo acuerdo de las partes antes de su finalización sin que las prórrogas consideradas aislada o conjuntamente, puedan exceder del plazo fijado originariamente. Todo ello de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 303 del TRLCSP.

La garantía definitiva constituida inicialmente se podrá aplicar al período de prórroga sin que sea necesario reajustar su cuantía, salvo que junto con la prórroga se acuerde la modificación del contrato.

#### **Cláusula 19. Riesgo y ventura.**

La ejecución del acuerdo marco se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto en el artículo 215 del TRLCSP.

### **Sección segunda. De la modificación y suspensión y cesión del acuerdo marco**

#### **Cláusula 20. Modificación del acuerdo marco.**

Una vez perfeccionado el acuerdo marco, el órgano de contratación sólo podrá introducir modificaciones por razones de interés público cuando así lo haya previsto en los pliegos o en el anuncio de licitación o en los casos y con los límites establecidos en el artículo 107 del TRLCSP.

Las citadas modificaciones se ajustarán a lo previsto en el Título V del Libro I del TRLCSP y se tramitarán de acuerdo con el procedimiento previsto en el artículo 211 del TRLCSP.

Procederá la modificación del acuerdo marco en los términos previstos en el artículo 106 del TRLCSP, cuando así se haya previsto en el **apartado 19 del Anexo I** al presente pliego y se haya detallado en los pliegos de prescripciones técnicas de forma clara, precisa e inequívoca las condiciones en que podrá hacerse uso de la misma, así como su alcance y límites.

Las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para los contratistas y deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 156 del TRLCSP.

En lo concerniente a su régimen se estará a lo dispuesto en el Título V del Libro I y los artículos 211, 219 y 306 del TRLCSP.



### **Cláusula 21. Suspensión del acuerdo marco.**

La Administración, por razones de interés público, podrá acordar la suspensión de la ejecución del acuerdo marco. Igualmente, procederá la suspensión del acuerdo marco si se diese la circunstancia señalada en el artículo 216.5 del TRLCSP. A efectos de la suspensión del acuerdo marco se estará a lo dispuesto en el artículo 220 del TRLCSP, así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

### **Cláusula 22. Cesión del acuerdo marco.**

Por la propia naturaleza del acuerdo marco, los derechos y obligaciones dimanantes del mismo podrán ser cedidos por el empresario seleccionado a un tercero, siempre que se cumplan los requisitos legales establecidos en el artículo 226 del TRLCSP, y de la cesión no resulten una restricción efectiva de la competencia de mercado. En todo caso, no podrá autorizarse la cesión a un tercero cuando esto suponga una alteración sustancial de las características del contratista si estas constituyen un elemento esencial del contrato.

## **CAPÍTULO III.-DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS EMPRESARIOS SELECCIONADOS**

### **Sección primera. De la revisión de precios**

### **Cláusula 23. Revisión de precios.**

Los precios del acuerdo marco, serán objeto de revisión según lo especificado en el **apartado 11 del Anexo I** del presente pliego, todo ello de conformidad con los artículos 89 a 94 del TRLCSP y 104 y 105 del RGLCAP.

### **Sección segunda. De las exigencias a los empresarios seleccionados**

### **Cláusula 24. Obligaciones, gastos e impuestos exigibles a los empresarios seleccionados.**

El acuerdo marco se ejecutará con sujeción a las cláusulas del mismo y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diera a los empresarios seleccionados la Administración.

Son de cuenta del empresario los gastos e impuestos, anuncios, ya sea en Boletines, Diarios Oficiales, o en cualquier medio de comunicación, los de formalización del acuerdo marco en el supuesto de elevación a escritura pública, así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a la ejecución del servicio. Asimismo, vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del acuerdo marco, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas



y toda clase de tributos, el IVA y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del acuerdo marco y sus contratos basados durante la vigencia del mismo.

El importe máximo de los gastos de publicidad de licitación del contrato, tanto en los Diarios oficiales como en otros medios de difusión, se encuentra especificado en el **apartado 26 del Anexo I** al presente pliego.

Asimismo, vendrá obligado a la suscripción, a su cargo, de las pólizas de seguros que estime convenientes el órgano de contratación, según lo establecido en el **apartado 16 del Anexo I** al presente pliego.

Tanto en las ofertas que formulen los licitadores como en las propuestas de adjudicación, se entenderán comprendidos, a todos los efectos, los tributos de cualquier índole que graven los diversos conceptos.

No obstante, en todo caso, en la oferta económica, se indicará como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA).

### **Sección tercera. De las disposiciones laborales y sociales y de transparencia**

#### **Cláusula 25. Obligaciones laborales, sociales y de transparencia**

Los empresarios seleccionados están obligados al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral y de seguridad social. Asimismo, están obligados al cumplimiento del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, y del Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las normas que se promulguen durante la vigencia del acuerdo marco y la ejecución de sus contratos basados.

La relación del organismo u organismos donde los licitadores podrán obtener información sobre la fiscalidad, y sobre las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, aplicables a los servicios prestados durante la ejecución del contrato, serán los señalados, en el Anexo VI al presente pliego.

Asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno, el adjudicatario del contrato está obligado a suministrar a la Administración, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la citada norma así como en aquellas normas que se dicten en el ámbito municipal.

No existirá vinculación laboral alguna entre el personal que se destine a la ejecución del acuerdo marco y el Ayuntamiento de Madrid, por cuanto aquél queda expresamente sometido al poder direccional y de organización de la empresa adjudicataria en todo ámbito y orden



legalmente establecido y siendo, por tanto, ésta la única responsable y obligada al cumplimiento de cuantas disposiciones legales resulten aplicables al caso, en especial en materia de contratación, Seguridad Social, prevención de riesgos laborales y tributaria, por cuanto dicho personal en ningún caso tendrá vinculación jurídico-laboral con el Ayuntamiento de Madrid, y ello con independencia de las facultades de Control e Inspección que legal y/o contractualmente correspondan al mismo.

A la extinción del acuerdo marco, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como el personal del ente, organismo o entidad del sector público contratante.

#### **Sección cuarta: De la confidencialidad y protección de datos de carácter personal**

##### **Cláusula 26. Deber de confidencialidad.**

El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso tanto en relación con el acuerdo marco como con ocasión de la ejecución de los contratos basados en el mismo, a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el documento de formalización del acuerdo marco, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá en el plazo establecido en el **apartado 23 del Anexo I** al presente pliego.

Los órganos de contratación no podrán divulgar la información facilitada por los empresarios que estos hayan designado como confidencial. A estos efectos, los licitadores deberán incorporar en cada uno de los sobres una relación con la documentación a la que hayan dado ese carácter.

##### **Cláusula 27. Protección de datos de carácter personal.**

La empresa adjudicataria y su personal están obligados a guardar secreto profesional respecto a los datos de carácter personal de los que haya podido tener conocimiento por razón de la prestación de los contratos basados, obligación que subsistirá aún después de la finalización del mismo, de conformidad con el artículo 10 de la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal, de 13 de diciembre de 1999.

El empresario deberá formar e informar a su personal de las obligaciones que en materia de protección de datos estén obligados a cumplir en el desarrollo de sus tareas para la prestación de los contratos basados, en especial las derivadas del deber de secreto, respondiendo la empresa adjudicataria personalmente de las infracciones legales en que por incumplimiento de sus empleados se pudiera incurrir.

El empresario y su personal durante la realización de los servicios que se presten como consecuencia del cumplimiento del acuerdo marco, estarán sujetos al estricto cumplimiento de los documentos de seguridad de las dependencias municipales en las que se desarrolle su trabajo.



Si el acuerdo marco y sus contratos basados implican el tratamiento de datos de carácter personal se deberá respetar en su integridad la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y su normativa de desarrollo, de conformidad con lo establecido en la disposición adicional vigésima sexta del TRLCSP.

#### **Sección quinta. De los seguros y responsabilidades por daños**

##### **Cláusula 28. Seguros del acuerdo marco.**

El empresario seleccionado, estará obligado a suscribir, a su cargo, con compañías que hayan sido previamente aceptadas por el órgano de contratación, las pólizas de seguros que se indican en el **apartado 16 del Anexo I** al presente pliego, por los conceptos, cuantías, coberturas, duración y condiciones que se establecen en el mismo.

##### **Cláusula 29. Responsabilidad del empresario por daños y perjuicios.**

El empresario seleccionado será responsable de todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del acuerdo marco. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 214 del TRLCSP.

#### **CAPÍTULO IV.-EXTINCIÓN DEL ACUERDO MARCO**

#### **Sección primera. De la terminación del acuerdo marco**

##### **Cláusula 30. Terminación del acuerdo marco.**

Concluido el plazo de ejecución del acuerdo marco y liquidado el último contrato basado con cargo al mismo, se redactará un informe sobre el estado de la totalidad de los contratos basados objeto del acuerdo marco y, si este fuere favorable al contratista, quedará relevado de responsabilidad, procediéndose a la devolución o cancelación de la garantía, a la liquidación del acuerdo marco y, en su caso, al pago de las obligaciones pendientes.

#### **Sección segunda. Resolución del acuerdo marco**

##### **Cláusula 31. Resolución del acuerdo marco.**

Son causas de resolución del acuerdo marco las recogidas en los artículos 223 y 308 del TRLCSP, así como las siguientes:

- El incumplimiento de lo dispuesto en el **apartado 17 del Anexo I** sobre la procedencia de la subcontratación.



- La obstrucción a las facultades de dirección e inspección de la Administración.
- El incumplimiento de la obligación del empresario seleccionado de guardar sigilo respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del acuerdo marco y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.
- El incumplimiento de las restantes obligaciones contractuales esenciales, calificadas como tales en los pliegos o en el acuerdo marco.
- Las señaladas en el apartado 21 del Anexo I.

La resolución del acuerdo marco se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del empresario seleccionado, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 del RGLCAP.

En los casos de resolución por incumplimiento culpable del empresario seleccionado, éste deberá indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados. La indemnización se hará efectiva, en primer término, sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, sin perjuicio de la subsistencia de la responsabilidad del empresario seleccionado en lo que se refiere al importe que exceda del de la garantía incautada. La determinación de los daños y perjuicios que deba indemnizar el empresario seleccionado se llevará a cabo por el órgano de contratación en decisión motivada previa audiencia del mismo, atendiendo, entre otros factores, al retraso que implique para la inversión proyectada y a los mayores gastos que ocasione a la Administración.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en el artículo 224 del TRLCSP y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 225 y 309 del TRLCSP, así como en el artículo 110 del RGLCAP.

### **Sección tercera. Prerrogativas de la Administración, Recursos y Cuestión de Nulidad**

#### **Cláusula 32. Prerrogativas de la Administración.**

Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en el TRLCSP, el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar el acuerdo marco, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de esta.

Los acuerdos que adopte el órgano de contratación pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.



### **Cláusula 33. Recursos**

En los supuestos previstos en el artículo 40 del TRLCSP y en el resto de acuerdos marco sujetos a regulación armonizada, procederá con carácter potestativo la interposición del recurso administrativo especial en materia de contratación previo al contencioso-administrativo, en el plazo de 15 días, en los términos previstos en el artículo 44 del TRLCSP. El órgano competente para conocer del recurso será el Tribunal Administrativo de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, pudiendo presentarse aquel en el registro del órgano de contratación o en el registro del propio Tribunal Administrativo de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid.

Para aquellos supuestos no contemplados en el citado artículo, y de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cabrá la interposición del recurso potestativo de reposición previo al contencioso-administrativo, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la notificación del acto objeto del recurso.

### **Cláusula 34. Cuestión de nulidad**

En los supuestos previstos en el artículo 37 del TRLCSP, se podrá plantear la interposición de la cuestión de nulidad contractual, en el plazo de 30 días hábiles, en los términos previstos en el artículo 39 del TRLCSP. El órgano competente para conocer de la cuestión de nulidad será el Tribunal Administrativo de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, debiendo presentarse dichas cuestiones en el registro del propio Tribunal.

## **CAPÍTULO QUINTO.- DE LOS CONTRATOS BASADOS EN EL ACUERDO MARCO.**

### **Sección primera. De los contratos basados**

### **Cláusula 35. Contratos basados en el acuerdo marco.**

Los contratos basados en este acuerdo marco se adjudicarán con arreglo a los términos establecidos en el mismo, sin que en ningún caso las partes puedan introducir modificaciones sustanciales respecto de los términos establecidos en el acuerdo marco.

### **Cláusula 36. Sujeción al pliego de cláusulas administrativas particulares y al de prescripciones técnicas particulares.**

Los contratos basados en el acuerdo marco se ejecutarán con sujeción a las cláusulas del presente pliego, al pliego de prescripciones técnicas particulares y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere la Administración al contratista.



### **Cláusula 37. Adjudicación y formalización de los contratos basados en el acuerdo marco.**

En este acuerdo marco están fijados todos los términos de las obligaciones de las partes. La Administración, en función de las necesidades concretas, procederá a la adjudicación de los contratos basados.

La adjudicación y formalización de los contratos basados, se efectuará de conformidad con lo dispuesto en el **apartado 6 del Anexo I** a este pliego.

El importe de los contratos basados se determinará en función de los trabajos a realizar.

La Administración, por cada contrato basado, efectuará una propuesta que deberá ser aceptada de conformidad por la empresa adjudicataria en el plazo que se señale. El órgano de contratación previa tramitación del expediente de gasto correspondiente, adjudicará el contrato basado.

Se procederá a la formalización de los contratos basados de acuerdo con lo establecido en el artículo 156 del TRLCSP. La formalización podrá realizarse sin necesidad de observar el plazo de espera previsto en el artículo 156.3 del TRLCSP. De conformidad con lo previsto en el artículo 197.2 del TRLCSP, la posibilidad de celebrar contratos sujetos a regulación armonizada con base en el acuerdo marco estará condicionada a que en el plazo de cuarenta y ocho días desde su celebración se hubiese remitido el anuncio de la misma al Diario Oficial de la Unión Europea, y efectuado su publicación en el Boletín Oficial del Estado.

### **Cláusula 38. Plazo y lugar de ejecución de los contratos basados.**

El adjudicatario está obligado a la realización de los diferentes trabajos objeto de los contratos basados, en el plazo que se establezca en cada contrato, de acuerdo con lo señalado en el **apartado 4 del Anexo I** a este pliego y de conformidad con lo previsto en el pliego de prescripciones técnicas particulares.

Los trabajos se ejecutarán en el lugar que se indica en el **apartado 4 del Anexo I** de este pliego.

### **Cláusula 39. Del precio de los contratos basados en el acuerdo marco.**

Respecto de cada uno de los contratos basados, el contratista tiene derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de los servicios que realmente ejecute con sujeción al contrato otorgado, a sus modificaciones aprobadas y a las instrucciones dadas por la Administración.

En cada contrato basado se determinará el precio del mismo en función de los trabajos a realizar, siendo la forma de pago y su periodicidad las especificadas en el **apartado 13 del Anexo I** al presente pliego.





La financiación de cada contrato basado, se ajustará al ritmo requerido en la ejecución de las prestaciones, adoptándose las medidas necesarias al tiempo de programación de las anualidades y durante el plazo de ejecución.

Cuando por causa justificada se produjere desajuste entre las anualidades establecidas para el contrato basado, y las necesidades reales de orden económico que el normal desarrollo de los trabajos exija, la Administración procederá a reajustar dichas anualidades siempre que lo permitan los créditos aplicables, con la conformidad del contratista y procediéndose a revisar el programa de trabajo según dispone el artículo 96 del RGLCAP.

### **Sección segunda. Del cumplimiento del contrato basado**

#### **Cláusula 40. Cumplimiento del contrato basado.**

El contratista está obligado a cumplir los contratos basados de conformidad con el acuerdo marco y con lo establecido en los pliegos que rigen el mismo.

#### **Cláusula 41. Dirección de los servicios.**

La dirección de los servicios corresponde al responsable del acuerdo marco que designe el órgano de contratación.

Son funciones del responsable del acuerdo marco del órgano de contratación:

- a) Interpretar el pliego de prescripciones técnicas particulares y demás condiciones técnicas establecidas en el acuerdo marco o en disposiciones oficiales.
- b) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la prestación de los servicios en cada una de sus fases.
- c) Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del acuerdo marco.
- d) Proponer las modificaciones que convenga introducir para el buen desarrollo de los servicios.
- e) Expedir, en su caso, las certificaciones parciales correspondientes a los servicios realizados según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.
- f) Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo de los servicios.
- g) Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo de los servicios y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos facultativos, técnicos, letrados o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del servicio.



#### **Cláusula 42. Trabajos defectuosos o mal ejecutados en el contrato basado.**

Hasta tanto tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de los servicios contratados y de los defectos que en ellos hubiera, sin que sea eximente ni dé derecho alguno la circunstancia de que la Administración los hayan examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

La Administración en caso de incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato basado, podrá optar por la resolución del contrato o por las penalidades que se determinan en el **apartado 18 del Anexo I** al presente pliego.

#### **Cláusula 43. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios en los contratos basados.**

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 214 del TRLCSP.

#### **Cláusula 44. Cumplimiento del plazo y penalidades por demora del contrato basado.**

El contratista está obligado a cumplir el contrato basado dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

Si los servicios sufrieren un retraso en su ejecución, producido por motivos no imputables al contratista y éste ofreciera cumplir sus compromisos dándole prórroga del tiempo que se le había señalado, se concederá por el órgano de contratación un plazo que será, por lo menos, igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor, regulándose su petición por lo establecido en el artículo 100 del RGLCAP.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto al cumplimiento de los plazos, para lo que se estará al **apartado 4 del Anexo I** al presente pliego, la Administración podrá optar, indistintamente, por la resolución del contrato basado o por la imposición de penalidades que figuran en el **apartado 18 del Anexo I** al presente pliego.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato basado, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades. En este último supuesto, el órgano de contratación concederá la ampliación del plazo que estime necesaria para la terminación del contrato.

Asimismo, la Administración tendrá las mismas prerrogativas cuando la demora en el cumplimiento de los plazos parciales haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.



La Administración, en caso de incumplimiento de los plazos parciales definidos en el contrato por parte del contratista, podrá optar por la resolución del contrato o por las penalidades que se determinan en el **apartado 18 del Anexo I** al presente pliego.

La aplicación y el pago de estas penalidades no excluye la indemnización a que la Administración pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.

### **Sección tercera. Modificación, suspensión y subcontratación de los contratos basados**

#### **Cláusula 45. Modificación.**

Una vez perfeccionado el contrato basado, el órgano de contratación sólo podrá introducir modificaciones por razones de interés público cuando así lo haya previsto en los pliegos o en el anuncio de licitación o en los casos y con los límites establecidos en el artículo 107 del TRLCSP.

Las citadas modificaciones se ajustarán a lo previsto en el Título V del Libro I del TRLCSP y se tramitarán de acuerdo con el procedimiento previsto en el artículo 211 del TRLCSP.

Procederá la modificación del contrato basado en los términos previstos en el artículo 106 del TRLCSP, cuando así se haya previsto en el **apartado 19 del Anexo I** al presente pliego y se haya detallado en los pliegos de prescripciones técnicas de forma clara, precisa e inequívoca las condiciones en que podrá hacerse uso de la misma, así como su alcance y límites. No obstante, el porcentaje máximo del precio del contrato al que puedan afectar las citadas modificaciones será el establecido en el **apartado 19 del Anexo I** al presente pliego.

En los contratos basados no se podrán introducir modificaciones sustanciales respecto de los términos establecidos en el acuerdo marco de conformidad con el artículo 198.1 del TRLCSP.

Las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para los contratistas y deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 156 del TRLCSP.

En lo concerniente a su régimen se estará a lo dispuesto en el Título V del Libro I y los artículos 211, 219 y 306 del TRLCSP.

#### **Cláusula 46. Suspensión.**

La Administración, por razones de interés público, podrá acordar la suspensión de la ejecución del contrato basado del acuerdo marco. Igualmente, procederá la suspensión del contrato si se diese la circunstancia señalada en el artículo 216.5 del TRLCSP. A efectos de la suspensión del contrato se estará a lo dispuesto en el artículo 220 del TRLCSP, así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.



#### Cláusula 47. Subcontratación.

El empresario seleccionado, según lo previsto en el **apartado 17 del Anexo I** al presente pliego, podrá concertar con terceros la realización parcial del objeto de los contratos basados, que quedará sometida al cumplimiento de los requisitos establecidos en el apartado 2 del artículo 227 del TRLCSP. La infracción de estas condiciones, así como la falta de acreditación de la aptitud del subcontratista o de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hacen urgente la subcontratación, podrá dar lugar, en todo caso, a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50% del importe del subcontrato, según los establecido en el **apartado 18 del Anexo I** al presente pliego.

Asimismo, y en cuanto a los pagos a subcontratistas y suministradores, quedará obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 228 y 228 bis del TRLCSP.

En todo caso, el contratista asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato basado frente a la Administración. Los subcontratistas no tendrán en ningún caso acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos.

El contratista deberá comunicar a la Administración su intención de subcontratar, las partes del contrato a que afectará y la identidad del subcontratista, así como justificar la aptitud de éste por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento a la Administración del subcontrato a celebrar, el contratista deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico o comprendido en alguno de los supuestos del artículo 60 del TRLCSP. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

El contratista deberá informar a los representantes de los trabajadores de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.

Si así se requiere en el **apartado 17 del Anexo I**, los licitadores deberán indicar en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización. En este caso, si los subcontratos difieren de lo indicado en la oferta, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que efectúen la notificación y aportación de las justificaciones referidas en el párrafo anterior, salvo autorización expresa con anterioridad por la Administración o situación de emergencia justificada, excepto si la Administración notifica en ese plazo su oposición.

No podrá exceder del porcentaje previsto en el **apartado 17 del Anexo I** al presente pliego las prestaciones parciales que el contratista subcontrate con terceros, sin que a estos efectos se tengan en cuenta los subcontratos con empresas vinculadas al contratista principal.



Asimismo, en el mismo apartado, se establecerá, en su caso, la obligación de subcontratar con terceros no vinculados a él, siempre que en este caso se trate de partes del contrato susceptibles de ejecución separada, por tener que ser realizadas por empresas que cuenten con una determinada habilitación profesional o poder atribuirse su realización a empresas con una clasificación adecuada para realizarla; esta obligación tendrá la consideración de condición especial de ejecución del contrato a los efectos previstos en los artículos 212.1 y 223.f) del TRLCSP.

Cuando de conformidad con lo señalado en el **apartado 17 del Anexo I** al presente pliego, proceda la comprobación de los pagos a subcontratistas o suministradores, el adjudicatario remitirá, cuando la Administración lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden relación directa con el plazo del pago. Asimismo, deberán aportar a solicitud de la Administración justificante del cumplimiento de los pagos a aquellos una vez terminada la prestación dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 228 y en la Ley 3/2004 de 29 de diciembre, en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones se consideran condiciones esenciales de ejecución, cuyo incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que, en su caso, se prevea en el **apartado 18 del Anexo I** al presente pliego.

#### **Sección cuarta. De los abonos al contratista.**

#### **Cláusula 48. Abonos y relaciones valoradas.**

El contratista tiene derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de los servicios que realmente ejecute con sujeción al contrato otorgado, a sus modificaciones aprobadas y a las instrucciones dadas por la Administración, siendo la forma de pago y su periodicidad las especificadas en el **apartado 13 del Anexo I** al presente pliego.

A estos efectos, de conformidad con el apartado dos de la disposición adicional trigésima tercera del TRLCSP, el contratista deberá hacer constar en cada factura presentada, la identificación tanto del órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública, como del órgano de contratación y del destinatario, según lo dispuesto en el **apartado 2 del Anexo I** al presente pliego.

La demora en el pago por plazo superior al establecido en el artículo 216.4 del TRLCSP, devengará a favor del contratista los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Para que se inicie el cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá cumplir la obligación de presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente, en el plazo de treinta días desde la fecha de la prestación del servicio. En todo caso, si el contratista incumpliera el plazo de treinta días para presentar la factura ante el registro



administrativo, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de presentación de la factura en el registro correspondiente, sin que la Administración haya aprobado la conformidad si procede, y efectuado el correspondiente abono.

La Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de servicios prestados dentro de los treinta días siguientes a la prestación del servicio.

En los contratos basados que sean de tracto sucesivo el responsable del acuerdo marco, a la vista de los trabajos realmente ejecutados y de los precios contratados, redactará las correspondientes valoraciones ajustadas a lo dispuesto en los artículos 199 y siguientes del RGLCAP. Las valoraciones se efectuarán siempre al origen, concretándose los trabajos realizados en el periodo de tiempo de que se trate, observándose, en cuanto a la audiencia del contratista, lo dispuesto en el artículo 149 del RGLCAP.

Las certificaciones para el abono de los trabajos efectuados se expedirán tomando como base la valoración correspondiente y se tramitarán por el responsable del acuerdo marco dentro de los diez días siguientes al período de tiempo a que correspondan, no pudiendo omitirse la redacción de la valoración por el hecho de que, en algún período, la prestación realizada haya sido de escaso volumen e incluso nula, a menos que se hubiese acordado la suspensión del contrato.

El contratista, previa petición escrita, tendrá derecho a percibir a la iniciación del contrato basado hasta un 20 por 100 del importe total del mismo, como abono a cuenta para la financiación de las operaciones preparatorias para la ejecución del mismo, como instalaciones y adquisición de equipo y medios auxiliares.

Los referidos pagos serán asegurados mediante la prestación de la garantía que se especifica en el **apartado 13 del Anexo I** al presente pliego.

Los criterios y la forma de valoración de las operaciones preparatorias, así como el plan de amortización de los abonos a cuenta se encuentran recogidos en el **apartado 13 del Anexo I** al presente pliego.

Cuando se prevea expresamente en el **apartado 13 del Anexo I** al presente pliego, podrán realizarse valoraciones parciales por trabajos efectuados antes de que se produzca la entrega parcial de los mismos, a que se refiere el artículo 200 del RGLCAP, se estará a lo dispuesto en el **apartado 13 del Anexo I** al presente pliego.

## **CAPÍTULO SEXTO.- EXTINCIÓN DE LOS CONTRATOS BASADOS DEL ACUERDO MARCO**

### **Sección primera. De la terminación de los contratos basados**

#### **Cláusula 49. Realización de los servicios y entrega de los trabajos.**



El contratista deberá haber realizado el objeto de cada contrato basado dentro del plazo estipulado, efectuándose por el responsable del acuerdo marco, en su caso, un examen de la documentación presentada y si estimase cumplidas las prescripciones técnicas propondrá que se lleve a cabo la recepción.

En el caso de que estimase incumplidas las prescripciones técnicas del contrato, dará por escrito al contratista las instrucciones precisas y detalladas con el fin de remediar las faltas o defectos observados, haciendo constar en dicho escrito el plazo que para ello fije y las observaciones que estime oportunas.

Si existiese reclamación por parte del contratista respecto de las observaciones formuladas por el responsable del acuerdo marco, éste la elevará, con su informe, al órgano de contratación, que resolverá sobre el particular.

Si el contratista no reclamase por escrito respecto a las observaciones del responsable del acuerdo marco, se entenderá que se encuentra conforme con las mismas y obligado a corregir o remediar los defectos observados.

### **Sección segunda. Recepción, liquidación y plazo de garantía de los contratos basados**

#### **Cláusula 50. Recepción y liquidación.**

Cada contrato basado se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo, y a satisfacción de la Administración, la totalidad de su objeto.

Una vez cumplidos los trámites señalados en la cláusula anterior, y a efectos de lo previsto en el artículo 204.3 del RGLCAP si se considera que la prestación objeto del contrato reúne las condiciones debidas, se procederá a su recepción, extendiéndose al efecto el certificado de conformidad del responsable del acuerdo marco.

El acto formal y positivo de recepción o conformidad se efectuará por parte de la Administración dentro del mes siguiente de haberse producido la entrega o realización del objeto del contrato.

Dicho acto será comunicado, cuando resulte preceptivo, a la Intervención General, a efectos de su asistencia potestativa al mismo en sus funciones de comprobación de la inversión.

Hasta que tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de la prestación objeto del contrato y de los defectos que en ella hubiera, sin que sea eximente ni otorgue derecho alguno la circunstancia de que la Administración los hayan examinado o reconocido durante su elaboración, o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.



Si la prestación del contratista no reúne las condiciones necesarias para proceder a su recepción, se dictarán por escrito las instrucciones oportunas para que subsane los defectos observados y cumpla sus obligaciones en el plazo que para ello se fije, no procediendo la recepción hasta que dichas instrucciones hayan sido cumplimentadas, extendiéndose entonces el certificado correspondiente. El incumplimiento de las instrucciones sin motivo justificado será causa de resolución, con los efectos que legalmente procedan.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, el órgano de contratación podrá rechazar la misma, quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Dentro del plazo de treinta días, a contar desde la fecha del certificado de conformidad o acta de recepción, deberá acordarse y ser notificada al contratista la liquidación correspondiente del contrato y abonársele, en su caso, el saldo resultante. No obstante, si se recibe la factura con posterioridad a la fecha en que tiene lugar dicha recepción, este plazo de treinta días se contará desde que el contratista presenta la citada factura en el registro correspondiente.

Si se produjese demora en el pago del saldo de liquidación, el contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

#### **Cláusula 51. Propiedad de los trabajos.**

Todos los estudios y documentos elaborados, en su caso, en ejecución de los contratos basados serán propiedad del Ayuntamiento de Madrid quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.

El adjudicatario no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos elaborados con motivo de la ejecución de los contratos basados ya sea en forma total o parcial, directa o extractada, sin autorización expresa del órgano de contratación.

Los contratos que tengan por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial, llevarán aparejada la cesión de éste al Ayuntamiento de Madrid. En todo caso, y aún cuando se excluya la cesión de los derechos de propiedad intelectual, se podrá autorizar el uso del correspondiente producto a los entes, organismos y entidades pertenecientes al sector público a que se refiere el artículo 3.1 del TRLCSP.

#### **Cláusula 52. Plazo de garantía de los contratos basados.**

El plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de la recepción y será el indicado en el **apartado 5 del Anexo I** al presente pliego.





Durante dicho plazo la garantía definitiva responderá de los conceptos señalados en el artículo 100 del TRLCSP.

En el supuesto de que hubiere recepciones parciales, el plazo de garantía de las partes recibidas comenzará a contarse desde las fechas de las respectivas recepciones parciales. Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos de los trabajos efectuados, el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado alguno de los reparos o la denuncia a que se refiere los apartados anteriores, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada.

Cuando el contrato de servicios consista en la elaboración íntegra de un proyecto de obra y se compruebe la existencia de defectos, insuficiencias técnicas, errores o desviaciones procederá la incoación de expediente de subsanación de conformidad con lo dispuesto en los artículos 310, 311 y 312 del TRLCSP.

El contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

### **Sección tercera . De la resolución de los contratos basados**

#### **Cláusula 53. Causas de resolución de los contratos basados.**

Los contratos basados del acuerdo marco podrán resolverse por cualquiera de las causas previstas en los artículos 223 y 308 del TRLCSP, así como por las siguientes:

- El incumplimiento de lo dispuesto en el **apartado 17 del Anexo I** sobre la procedencia de la subcontratación.
- La obstrucción a las facultades de dirección e inspección de la Administración.
- El incumplimiento de la obligación del empresario seleccionado de guardar sigilo respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato basado y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.
- El incumplimiento de las restantes obligaciones contractuales esenciales, calificadas como tales en los pliegos o en el acuerdo marco.
- Las señaladas en el **apartado 21 del Anexo I**.

Madrid, 15 de febrero de 2018

POR LA ADMINISTRACIÓN  
LA JEFA DEL SERVICIO DE RÉGIMEN  
ADMINISTRATIVO Y ECONÓMICO

CONFORME  
EL ADJUDICATARIO



## ANEXO I

### CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

**TITULO: PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL ACUERDO MARCO DE SERVICIOS DE CREACIÓN PUBLICITARIA DECLARADA DE GESTIÓN CENTRALIZADA Y DE SERVICIOS DE CREACIÓN PARA LAS CAMPAÑAS INSTITUCIONALES DE COMUNICACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID Y SUS OOAA**

#### 1.- Definición del objeto del contrato.

Este contrato tiene por objeto la creación publicitaria para el Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Autónomos tanto para campañas institucionales de publicidad declaradas de gestión centralizada como para las campañas institucionales de comunicación del Ayuntamiento de Madrid y sus OOAA, competencia de la D.G de Comunicación.

Los servicios que constituyen el objeto del contrato se describen y detallan en el pliego de prescripciones técnicas particulares del mismo.

#### **Codificación:**

Código CPV: 79341000 – 6 Servicios de Publicidad.

#### **División en lotes:** No

**Justificación de la no división en lotes:** Los servicios de creación publicitaria para una campaña concreta requieren una línea común de pensamiento, la división en lotes con diferentes adjudicatarios supondría la ruptura de esta coherencia necesaria.

**Necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato:** La necesidad de difundir en medios de comunicación la publicidad institucional del Ayuntamiento de Madrid, requiere la contratación de los servicios de entidades que lleven a cabo esta creación publicitaria.

Se acompaña informe razonado en el que se exponen las necesidades a satisfacer mediante el servicio proyectado y la idoneidad de su objeto, así como las características y memoria económica del cálculo del valor estimado del contrato de servicios.

El presente acuerdo marco se articula como un sistema de racionalización técnica de la contratación, mediante la conclusión de contratos basados, cuya celebración se articulará de acuerdo a las normas del artículo 197 del TRLCSP, sin que el número de inserciones este previamente definido con exactitud al tiempo de celebrar este acuerdo marco, por estar aquellas subordinadas a las necesidades de las Administración. Por tanto el gasto derivado de la ejecución del mismo se concreta en función del número de inserciones a realizar en los diferentes soportes publicitarios encargados por los distintos centros gestores de gasto.



## 2.- Órganos administrativos

### Órgano de contratación:

#### Para el Acuerdo Marco:

La persona titular del Área de Gobierno de Portavoz, Coordinación de la Junta de Gobierno y Relaciones con el Pleno por Acuerdo del 29 de Octubre de 2015, de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid, de organización y competencias del Área de Gobierno de Portavoz, Coordinación de la Junta de Gobierno y Relaciones con el Pleno

**Denominación:** Delegada del Área de Gobierno de Portavoz, Coordinación de la Junta de Gobierno y Relaciones con el Pleno.

Dirección postal: C/Montalbán,1. 28014 Madrid

DIR3: LA0007419

**Unidad tramitadora:** Dirección General de Comunicación.

DIR3: LA0009077

**Oficina contable:** Intervención Delegada en Coordinación de la Alcaldía, Portavoz, Cultura y Deportes.

DIR3: LA0008533

### Órgano destinatario del objeto del contrato

Denominación: Dirección General de Comunicación.

Dirección postal: C/Montalbán,1. 28014 Madrid.

#### Para los contratos basados del Acuerdo Marco:

El que se establezca por Acuerdo de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid, de organización y competencias del Área de Gobierno de Portavoz, Coordinación de la Junta de Gobierno y Relaciones con el Pleno.

## 3.- Valor máximo estimado del acuerdo marco.

Valor estimado incluida la posible prórroga: 1.600.000 € (IVA excluido)

De conformidad con el art. 88 del TRLCSP el valor estimado del contrato de servicios asciende a la cantidad de 1.600.000,00 euros, IVA excluido, incluida la posible prórroga por un plazo máximo de 12 meses.

Tipo de presupuesto: Máximo estimado.

Cofinanciación: No.

Regulación armonizada: Sí



Sistema de determinación del presupuesto: precios unitarios, con los siguientes precios unitarios máximos (IVA no incluido), que se establecen como base de licitación del acuerdo:

	DISEÑOS ORIGINALES	ACTUALIZA- CIONES	ADAPTA- CIONES
<b>DISTRITOS: CARTELERÍA, EXTERIOR y PRENSA</b> Engloba la cartelería encargada por y para distritos y dependencias municipales y los diferentes soportes para prensa generalista y micromedios.			
- <b>Cartel tamaño hasta 50*70 y páginas prensa</b> Diseño original para carteles hasta un tamaño de 50x70 y páginas de micromedios cuyo diseño no se aplica en otros formatos de exterior	400	200	80
- <b>Banderolas</b> Diseño original de banderolas para campañas distritales	300	150	60
- <b>Diseño gráfico para un único formato de los siguientes: Robapáginas, faldón, columna, taco de cubierta en prensa o revistas</b> Diseño original para diversos soportes de micromedios inferiores en tamaño a la página completa.	200	100	40
- <b>Maquetación para Taco de cubierta o nota informativa</b> Maquetación para tacos de cubierta y notas informativas que no requieren otro diseño gráfico que el necesario para informar de forma concisa y clara.	60	30	12
<b>PRENSA Y REVISTAS</b> Diseños para los diferentes soportes para prensa generalista y otros medios en papel.			
- <b>Diseño gráfico para un único formato de los siguientes: Robapáginas, faldón, columna en prensa o revistas</b> Diseño original para diversos soportes inferiores en tamaño a la página completa.	300	150	60
- <b>Maquetación para Taco de cubierta o nota informativa</b> Maquetación para tacos de cubiertas y notas informativas que no requieren otro diseño gráfico que el necesario para informar de forma concisa y clara.	60	30	12
- <b>Funda de cubierta (precio por pala)</b> Diseño original para cubierta y contracubierta y palas de interior	250	125	50
- <b>Encarte (precio por pala)</b> Diseño original para encarte de prensa	250	125	50
<b>- PAPELERÍA Y PUBLICACIONES</b> Material de papelería del ayuntamiento, folletos y publicaciones editoriales			



-Tarjetas, tarjetones, tarjetas tipo postal, saludas, invitaciones americanas, fichas, cartas, carpetas y sobres Diseño original para material de oficina y de protocolo bajo las indicaciones del manual de identidad	60	30	12
- Diplomas, invitaciones y equivalentes Diseño original para material de protocolo que requiere de una complejidad más allá de la aplicación del manual de identidad.	100	50	20
- Díptico Diseño original de díptico. Si existiese la necesidad de incluir mapas, infografías o ilustraciones originales se facturan aparte	600	300	120
- Tríptico Diseño original de tríptico. Si existiese la necesidad de incluir mapas, infografías o ilustraciones originales se facturan aparte	650	325	130
- Desplegable A3 Diseño original de desplegable con adaptación de creatividad en una cara e información en la otra. A efectos tiene 4 palas de información y un cartel o cubierta.	700	350	140
- Páginas extras en desplegables A partir del plegado en cuatro, se computa cada página de plegado extra de esta forma	70	35	14
- Folletos y programas: cubierta y contracubierta Diseño original de cubierta para folletos, programas y equivalentes	300	150	60
-Folletos: precio por página Los folletos y programas se facturan por el número de páginas que lo compongan. Se entienden por folleto o programa las publicaciones (programas, guías, catalogos, etc...) con caracter informativo o temporal, y con un número de páginas no superior a 100 páginas máximo. Estas páginas no incluyen cubierta y contra, que se facturará como en el caso de "Libros".	19	9,5	3,8
-Libros: cubierta y contracubierta Diseño original de cubierta para libros, anuarios o publicaciones impresas de más de 100 páginas.	400	200	80
-Libros: precio por página con tratamiento gráfico Los libros y publicaciones impresas se facturan por el número de páginas que los compongan. Se entienden por libro o publicación los libros, anuarios, etc.. con un número de páginas superior a 100 páginas. Se consideran páginas con tratamiento gráfico aquellas que en su composición incluyan gráficos, fotografías o ilustraciones.	15	7,5	3
-Libros: precio por página sin tratamiento gráfico Los libros y publicaciones impresas se facturan por el número de páginas que los compongan. Se entienden por libro o publicación los libros, anuarios, etc.. con un número de páginas superior a 100 páginas. Se consideran páginas sin tratamiento gráfico aquellas que en su composición no incluyan gráficos, fotografías o ilustraciones.	10	5	2
-Ilustración para publicación Ilustración realizada ad-hoc para contenido de folletos o publicaciones.	150	75	30



<b>- Mapa cartografía simple</b> Mapa sencillo para indicar direcciones o actuaciones en un área restringida y sin una información detallada o exhaustiva del entorno	<b>100</b>	<b>50</b>	<b>20</b>
<b>- Mapa cartografía compleja</b> Diseño original y detallado, basado en cartografía existente, que comprende espacios amplios en los que se indican varias capas de información más compleja. Las ilustraciones o elementos artísticos extras que se quieran incorporar entran dentro del epígrafe “iconos o badges”	<b>800</b>	<b>400</b>	<b>160</b>
<b>- Redacción de textos para contenidos de comunicación (precio por palabra)</b> Redacción original a partir de briefing de bodycopies para folletos.	<b>0,15</b>	<b>0,075</b>	
<b>- Material gráfico procedente de stock</b> El material gráfico de stocks fotográficos o de ilustración se facturan a un único precio	<b>50</b>	<b>/</b>	<b>/</b>
<b>- Material gráfico original</b> Fotografía original, con calidad para soportes de exterior, realizada en Madrid con recursos básicos y sin derechos de imagen. Precio por unidad.	<b>200</b>	<b>/</b>	<b>/</b>
<b>- Retoque fotográfico</b> Se refiere a la creación o transformación de elementos en una foto ya facilitada o realizada.	<b>200</b>	<b>/</b>	<b>/</b>
<b>- INFOGRAFÍAS Y DOCUMENTOS PARA PRESENTACIÓN</b>			
<b>- Infografía simple</b> Infografía sencilla para compartir en formatos para redes sociales o para expresar conceptos básicos en distintas publicaciones	<b>200</b>	<b>100</b>	<b>40</b>
<b>-Infografía compleja</b> Infografía compleja, con detalle, que describe interrelaciones entre diversas capas de información y que puede funcionar como pieza independiente	<b>600</b>	<b>300</b>	<b>120</b>
<b>-Presentación PPT, PDF o KeyNote (por página, mínimo 10)</b> Diseño y realización de presentación o plantilla reutilizable para presentaciones (precio por página). La plantilla incluye la inclusión y maquetación de fondos, fotografías y gráficos. Estos documentos no van dirigidos a imprenta.	<b>15</b>	<b>7,5</b>	<b>/</b>
<b>-Documento Word o PDF (por página, mínimo 10)</b> Maquetación de textos para presentación, carta, estudio; etc... No incluye gráficos, fotos o elementos que no hayan sido facilitados con la petición. Estos documentos no van dirigidos a imprenta.	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>/</b>
<b>- IDENTIDAD</b>			
<b>-Logo sin aplicación</b> Creación de logo para evento u organismo independiente cuya aplicación se supedita a la marcada por el epígrafe ‘submarcas’ del manual de identidad	<b>600</b>	<b>300</b>	<b>120</b>



<b>-Logo más identidad básica</b> Creación de logo e identidad básica. Colores, <i>do's and dont's</i> , tipografía y elementos compositivos básicos en guía de estilo formato sábana.	2000	1000	400
<b>-Identidad y branding completo</b> Creación de branding e identidad corporativa con manual de identidad completo para impresión, señalética, audiovisual y online. El entregable incluye elementos, plantillas, manual de identidad corporativo y web guía de estilo.	19000	9500	/
<b>- EXPOSICIONES, PRESENTACIONES Y EVENTOS</b>			
<b>-Exposición: logomarca y diseño de exposición</b> Creación de identidad para la exposición. Puede incluir naming, concepto de exposición, etc.	600	300	120
<b>Exposición: adaptación de logomarca a mupis o equivalentes de exterior</b>	/	300	150
<b>-Exposición: señalización exterior sala (precio por panel)</b> Diseño original de panel exterior sala según medidas entregadas	100	50	20
<b>-Exposición: señalización interior exposición para dirigir al público (precio por panel)</b> Diseño original de la señalización exterior de la sala	80	40	16
<b>-Exposición (interior sala): panel de entrada, de sección o de créditos (precio por panel)</b> Diseño original de panel interior de la sala	80	40	16
<b>-Exposición: vinilos</b> Diseño original de vinilos u otros elementos decorativos gráficos	200	100	40
<b>-Exposición: maquetación catálogo (precio por página)</b> Para publicaciones rige el precio del resto de catalogos (Dípticos, trípticos, folletos, publicaciones)	-	-	-
<b>-Exposición: cartelas (cada pack de 50)</b> Diseño de cartelas identificativas de obras o elementos expuestos	300	150	60
<b>- Roll-up, lona, trasera, photocall</b> Diseño original de Roll-up, lona, trasera, photocall	300	150	60
<b>- Diseño gráfico para displays y corpóreos en 3D</b> Diseño gráfico original displays y corpóreos en 3D	250	125	50
<b>- Diseño gráfico y 3D para displays y corpóreos</b> Diseño gráfico original y plantilla en 3D para displays y corpóreos en 3D	500	250	100
<b>- CAMPAÑAS: EXTERIOR</b>			
<b>-Cartel desde 50x70, mupis, columnas, marquesinas, jets de metro, vallas y equivalentes.</b> Diseño original de pieza para exterior	1500	750	300



<b>-Banderolas</b> Diseño original para banderolas	<b>600</b>	<b>300</b>	<b>120</b>
<b>-Diseño bus integral</b> Diseño original para bus integral	<b>1500</b>	<b>750</b>	<b>300</b>
<b>-Diseños bus (laterales y/o traseras): precio pack por bus</b> Diseño original para laterales y traseras de buses	<b>600</b>	<b>300</b>	<b>120</b>
<b>-Diseño vinilos interior bus (precio por unidad)</b> Diseño original de vinilo interior para bus	<b>200</b>	<b>100</b>	<b>40</b>
<b>- CAMPAÑAS: EXTERIOR DIGITAL</b>			
<b>- Diseño para mupis digitales</b> Diseño original para mupis digitales	<b>800</b>	<b>400</b>	<b>160</b>
<b>- Animación para mupis digitales (formatos .mov .mp4 y .html)</b> Animación sobre diseño previo para mupis digitales	<b>250</b>	<b>125</b>	<b>50</b>
<b>- Diseño para Escena Encendida (pantallas Callao, Jacometrezo, Fnac, ECI, Palacio de la Prensa y Lope de Vega)</b> Diseño original para cada pantalla o grupo de pantallas de escena encendida	<b>800</b>	<b>400</b>	<b>160</b>
<b>- Animación para Escena Encendida (pantallas Callao, Jacometrezo, Fnac, ECI, Palacio de la Prensa y Lope de Vega)</b> Animación para cada pantalla o grupo de pantallas de escena encendida	<b>500</b>	<b>250</b>	<b>100</b>
<b>- COMUNICACIÓN ONLINE Y REDES SOCIALES</b>			
<b>-Plantilla HTML para Newsletter digital</b> Diseño original para mupis digitales	<b>200</b>	<b>100</b>	<b>40</b>
<b>-Redes sociales (facebook, twitter, instagram, etc.) Diseño de cubiertas o post estáticos</b> Diseño original para posts estaticos orgánicos o pagados: cubiertas, cabeceras, miniatura de youtube, cubiertas para eventos, banners, anuncios o equivalentes	<b>75</b>	<b>37,5</b>	<b>15</b>
<b>- Diseño original para banner digital estático</b> Diseño original para banners publicitarios estáticos en medios digitales	<b>75</b>	<b>37,5</b>	<b>15</b>
<b>- Diseño original para banner digital dinámico</b> Diseño original para banners publicitarios dinámicos en medios digitales	<b>200</b>	<b>100</b>	<b>40</b>
<b>- Plantilla wordpress</b> Diseño de site y producción sobre plantilla Wordpress	<b>600</b>	<b>300</b>	<b>120</b>
<b>- Diseño de elementos complejos en plantillas Wordpress (precio por capa)</b> Diseño y producción sobre plantilla Wordpress de elementos complejos	<b>250</b>	<b>125</b>	<b>50</b>





- <b>Animación de ilustraciones (precio por segundo)</b> Animación de elementos ilustrados	30	15	-
- <b>Community management (precio por post)</b> Redacción creativa de posts para cubrir eventos. Incluye disponibilidad y desplazamiento en área metropolitana. El material gráfico será recogido in situ. No incluye el material que requiera diseño gráfico o edición compleja será facilitado, que será facilitado.	20	10	-
- <b>CREATIVIDAD CAMPAÑAS</b>			
- <b>Propuesta de diseño y estrategia de campaña</b> Propuesta y presentación de campaña de comunicación multimedia, con soportes en exterior y/o audiovisual, radio, online, etc.	1000	500	-
- <b>Propuesta de estrategia de campaña online</b> Propuesta y presentación de campaña de comunicación online	500	250	-
- <b>Redacción texto cuña radio creativa</b> Guión de cuña creativa. No incluye producción	250	125	50
- <b>Guión producción audiovisual creativa</b> Guión original de campaña para spot publicitario.	1000	500	-
- <b>Guión producción audiovisual informativa (precio por segundo)</b> Guión original para video informativo	10	5	-

Se podrán solicitar distintos servicios de propuesta creatividad de campañas a distintos adjudicatarios para la misma campaña, cuyos resultados serán propiedad del Ayuntamiento y podrá usarlos tanto en la campaña concreta para la que se solicitó, como para otras campañas. Igualmente podrán utilizarse elementos de las distintas propuestas para la composición de la campaña final.

#### 4.- Plazo y Lugar de ejecución.

##### Acuerdo marco:

Fecha de inicio: se prevé el 1 de julio de 2018 o en el caso de no poder cumplir con esa fecha, la fecha de inicio es la de la formalización del acuerdo marco.

Duración: 12 meses desde la fecha de inicio.

Prórroga: Sí.

Duración: Por un periodo máximo igual al contrato inicial, sin que las prórrogas consideradas aisladamente o conjuntamente superen la duración inicial.

Lugar de ejecución: Madrid.



**Para los contratos basados del acuerdo marco:**

El plazo máximo para la entrega de las artes finales será de 5 días naturales desde el día de conformidad del boceto por parte de la unidad peticionaria.

**Recepciones parciales:** No.

**Plazos parciales:** No.

**5.- Plazo de garantía**

No procede plazo de garantía en los contratos basados, ya que con la entrega de cada material se puede comprobar la correcta prestación del servicio, agotándose la responsabilidad del contratista.

**6.- Procedimiento y criterios de adjudicación.**

Tramitación anticipada: No

Tramitación: Ordinaria.

Procedimiento: Abierto

Criterios de adjudicación: Se atiende a una pluralidad de criterios.

Composición de la Mesa de Contratación: el órgano de contratación para la adjudicación de este acuerdo marco, estará asistido por una mesa de contratación que estará presidida por el Director de Comunicación o la autoridad en la que delegue, y formarán parte de la misma como vocales, la persona titular de la Asesoría Jurídica y la de la Intervención Delegada o funcionarios/as que les sustituyan. Actuará como Secretaria de la Mesa, la Jefa de Servicio de Régimen Administrativo y Económico o funcionario/a que le sustituya.

El acuerdo se adjudicará a un número máximo de quince adjudicatarios.

**7.- Garantía provisional**

Procede: NO

**8.- Garantía definitiva.**

Garantía de 3.000 euros, para cada uno de los adjudicatarios del acuerdo marco.

Constitución mediante retención en el precio:

Procede: NO



## 9.- Garantía complementaria (artículo 95.2 del TRLCSP)

Procede: NO

## 10.- Forma de las proposiciones:

Las proposiciones deberán presentarse en tres sobres: uno de ellos contendrá la “documentación administrativa” (SOBRE A), otro sobre incluirá la “documentación referente a criterios no valorables en cifras o porcentajes” (SOBRE B) y finalmente un tercer sobre recogerá la “documentación relativa a los criterios valorables en cifras o porcentajes” (SOBRE C).

## 11.- Revisión de precios.

Procede: No

Teniendo en cuenta el periodo de vigencia del contrato, y que las actuales oscilaciones inflacionistas no suponen alteración previsible del equilibrio financiero de las prestaciones, los precios aplicables durante la vigencia del contrato serán los de adjudicación, no procediendo, por tanto, establecer mecanismos de revisión de precios. (Artículo 89 TRLCSP).

## 12.- Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Deberán presentar, en sustitución de la clasificación, la documentación acreditativa de su solvencia económica y financiera y técnica o profesional, conforme a los siguientes artículos:

### Acreditación de la solvencia económica y financiera:

Artículo 75 apartado a): Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.

**Requisitos mínimos de solvencia:** Que el volumen anual de negocios del licitador o candidato, en cualquiera de los tres últimos años concluidos (2015, 2016, 2017) sea igual o superior a 30.000,00 euros, debiendo acreditarse mediante declaración responsable firmada por el representante legal de la entidad.

En el supuesto de empresas de nueva creación, el volumen anual de negocios del licitador o candidato de al menos un ejercicio cerrado de los tres citados anteriormente deberá ser igual o superior a 30.000 euros, debiendo acreditarse mediante declaración firmada el representante legal de la entidad.

Las entidades licitadoras podrán acreditar la solvencia económica por medios alternativos en los términos del artículo 60.3 de la Directiva 2014/24/UE. Si cualquier licitador hiciera uso de esta posibilidad, corresponderá al órgano de contratación valorar tanto las circunstancias



objetivas concurrentes que le impidan acreditar su solvencia económica, como la suficiencia del medio escogido a efectos de acreditar la solvencia económica.

### **Acreditación de la solvencia técnica o profesional:**

Artículo 78 apartado a): Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos cinco años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

**Requisitos mínimos de solvencia:** Haber realizado trabajos del mismo tipo o naturaleza al que corresponde el objeto del contrato, efectuados por el interesado en el curso de los cinco últimos años (2014, 2015, 2016, 2017 y 2018) por un importe anual acumulado en el año de mayor ejecución (que deberá indicarse por la entidad licitadora), igual o superior a 30.000,00 euros, debiendo acreditarse por certificado/s, originales o copias cotejadas.

De conformidad con el citado artículo, los certificados serán expedidos o visados por el órgano competente cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.

### **13.- Régimen de pagos**

Podrá realizarse un pago único o varios pagos, previa entrega y recepción de conformidad del arte o artes finales producidos en cada uno de los contratos basados del acuerdo marco. Cada factura comprenderá la relación detallada de los servicios con su precio unitario.

En los casos de presentación no electrónica, las facturas deberán presentarse en cualquiera de las Oficinas del Registro General del Ayuntamiento de Madrid u Organismos Autónomos, haciendo constar en las mismas la dependencia a la que van dirigidas.

Los proveedores de bienes que deban remitir factura electrónica al Ayuntamiento de Madrid o a sus Organismos Autónomos, deberán hacerlo mediante su presentación a través del Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas de la Administración General del Estado (FACE) mediante los formatos, requisitos técnicos o funcionales y sistemas de comunicación establecidos por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas a estos efectos.

Para su correcta remisión al Ayuntamiento de Madrid o a sus Organismos Autónomos será obligatoria la cumplimentación de los códigos de identificación de las unidades DIR3 (oficina contable, órgano gestor y unidad tramitadora) correspondientes y que figuran en el directorio de unidades, accesible desde el portal de proveedores en [www.face.gob.es](http://www.face.gob.es) donde se muestran las Unidades que pueden recibir facturas a través de FACE y las relaciones actualizadas.



Abonos a cuenta por operaciones preparatorias: No proceden

#### 14.- Admisibilidad de variantes.

Procede: NO

#### 15.- Programa de trabajo.

Obligación de presentar un programa de trabajo: NO

#### 16.- Pólizas de seguros.

Procede: NO

#### 17.- Subcontratación

Procede: Sí

Porcentaje máximo de subcontratación: 60%

Los licitadores deberán indicar en la oferta la parte del contrato a subcontratar, su importe y el nombre o perfil empresarial de los subcontratistas: No

Subcontratación con empresas que cuenten con una determinada habilitación: No

#### 18.- Penalidades

**1.- Por incumplimiento de plazos:** de conformidad con lo establecido en el artículo 212 del TRLCSP.

#### **2.- Por ejecución defectuosa:**

##### **A) INCUMPLIMIENTOS**

##### **I.- Incumplimientos LEVES**

Se considera incumplimiento leve la negligencia o descuido de las obligaciones derivadas del contrato que causen un detrimento leve en el servicio, tal como el retraso de 24 horas en la implementación de correcciones necesarias o en la solución de errores leves de mantenimiento.

##### **II.- Incumplimientos GRAVES**

Se considera incumplimiento GRAVE la negligencia o el cumplimiento defectuoso inexcusable de las obligaciones contractuales en la prestación del servicio que ocasione un grave perjuicio o distorsión en el servicio, tal como posibles defectos u omisiones en el suministro del arte final que impidan el desarrollo normal de la campaña.



### III.- incumplimientos MUY GRAVES:

Se consideran incumplimientos muy graves:

- a) El incumplimiento de las directrices que se reserva la Administración en el cumplimiento del servicio, o impedir que ésta pueda desempeñar las funciones de fiscalización y control que le son propias.
- b) El incumplimiento de las cláusulas sociales contraídas por la entidad en la oferta presentada en la licitación y que figuran en el apartado 9 del PPT.
- c) El incumplimiento de las obligaciones contraídas por la entidad en la oferta presentada en la licitación.
- d) El incumplimiento en la presentación del informe final del contrato en relación con el cumplimiento de obligaciones sociales que les fueran exigidas contractualmente.
- e) El incumplimiento de la obligación de indemnizar de daños y perjuicios previstos en el artículo 214 del TRLCSP.

### B) PENALIDADES

- a) La comisión de un incumplimiento leve dará lugar, previo expediente instruido al efecto y con audiencia del contratista, a la imposición de una penalidad de hasta el 1% del precio del contrato.
- b) La comisión de un incumplimiento grave dará lugar, previo expediente instruido al efecto y con audiencia del contratista, a la imposición de una penalidad pecuniaria de 1,01 % y hasta el 6% del precio del contrato.
- c) La comisión de cualquier incumplimiento muy grave dará lugar, previo expediente instruido al efecto y con audiencia del contratista, a la imposición de una penalidad pecuniaria de entre el 6,01% hasta el 10% del precio del contrato y/o a la resolución del contrato. En el caso de la letra e) la penalidad alcanzará siempre el 10%.

Para la determinación del porcentaje de la pena, se tomará en consideración la reiteración, la gravedad de los hechos y la diligencia aplicada por el contratista.

Todas las penalidades se harán efectivas con el descuento en la facturación del contrato.

### **3.- Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución:**

Se considera MUY GRAVE el incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución.

La comisión de cualquier incumplimiento muy grave dará lugar, previo expediente instruido al efecto y con audiencia al contratista, a la imposición de una penalidad pecuniaria de entre el 6,01% hasta el 10% del precio del contrato y/o a la resolución del contrato.



#### **4.- Por subcontratación: Procede SÍ**

a) Por infracción de las condiciones establecidas para la subcontratación:

Por infracción condiciones de subcontratación: Por subcontratar la prestación de servicios en un porcentaje superior al 60%, la penalidad podrá alcanzar hasta el 7% del importe subcontratado.

b) Por incumplimiento de los pagos a los subcontratistas suministradores:

- La penalidad consistirá en un 5% del importe subcontratado para el incumplimiento de los requerimientos de documentación.
- La penalidad consistirá en un 5% del importe adecuado al subcontratista o suministrador por incumplimiento del pago en plazo.

#### **19.- Modificaciones previstas en la documentación que rige la licitación (artículo 106 del TRLCSP)**

Procede: NO

#### **20.- Criterios de adjudicación.**

**PLURALIDAD DE CRITERIOS.....TOTAL 100 PUNTOS (100%)**

**A) CRITERIOS NO VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES: 65 PUNTOS (65%)**

##### **1. EJERCICIO CREATIVO: ..... 65 PUNTOS**

Debido a la impredecible y amplia casuística en las comunicaciones del Ayuntamiento de Madrid, se solicita la realización de diversos ejercicios dentro de las categorías expuestas en el tarifario. De este modo, deben entregarse, con tema libre, los siguientes ejercicios:

- Infografía: Se debe presentar un ejercicio infográfico secuencial de tema libre formado por, al menos, 4 infogramas.
- Diseño editorial: Se solicita el diseño de cubierta y contracubierta y la inclusión de varias páginas interiores que expresen un uso variado de la retícula y de integración de elementos (Encabezados, subtítulos, fotografías y/o grafismos...) - El texto debe ser un texto simulado o Lorem Ipsum
- Cartelería: La petición consiste en un ejercicio libre de cartelería, que será juzgado por el modelo de puntuación que se encuentra a continuación.



- Ejercicio sencillo de identidad: Se solicita un ejemplo de logotipación e identidad sencilla. Presentada como una hoja de referencia básica

Los ejercicios no tienen por qué estar firmados por el Ayuntamiento de Madrid y no deben estar firmados por otra marca, pudiéndose utilizar un elemento ficticio en todo caso, o ninguno. Para presentar las creatividades pueden utilizarse mock ups con las mismas si se considera necesario.

Los ejercicios deben presentarse en formato A3 impreso.

Se otorgará un máximo de 65 puntos. Para ellos, se valorará la calidad de la ejecución y la pertinencia y buen uso de los diferentes elementos y técnicas empleadas, así como la solidez, la innovación y la originalidad y carácter de la propuesta estética presentada. La articulación, notoriedad, claridad expositiva y todos los elementos creativos que sean capaces de favorecer la comprensión, el atractivo, la relevancia y la utilidad del mensaje serán también elementos de valoración.

La valoración la realizará un “Comité de expertos” formado por un mínimo de 5 miembros que serán profesionales del diseño gráfico, ilustradores o profesionales de la comunicación publicitaria, propuestos por la Asociación de Diseñadores de Madrid (DIMAD), la Asociación Profesional de Ilustradores de Madrid (APIM) o el Club de Creativos (CdeC) y el Ayuntamiento de Madrid

La valoración deberá efectuarse en el plazo máximo de cinco días naturales desde la apertura de la documentación estableciéndose el rango de puntuación entre 0 y 65 puntos.

Los documentos que sirvan para valorar los criterios subjetivos no podrán reflejar ningún carácter, símbolo o signo que permita identificar a la empresa que presenta la oferta. En caso de incluirlo, el licitador quedará excluido del proceso selectivo.

Conforme al artículo 150.4 del TRLCSP será necesario alcanzar un porcentaje mínimo del 50% en la valoración de los criterios subjetivos para continuar en el proceso selectivo.

## **B) CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS O PORCENTAJES: 35 PUNTOS**

### **1. MEJOR OFERTA ECONÓMICA: descuento precios unitarios... 35 PUNTOS**

**Se ofertará un único descuento porcentual aplicable a todos los precios unitarios**

Se valorará el mayor porcentaje de descuento ofertado por el licitador sobre los precios unitarios, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$Precio_i = P_i * \frac{Baja_i}{Baja\_máxima}$$





Donde,

Precioi: puntuación para la oferta evaluada

Pi: puntuación máxima establecida en este criterio

Bajai: Baja en tanto por uno de la oferta i

Baja máxima: baja máxima ofertada en este criterio en tanto por uno”

## **21.- Otras causas de resolución del contrato.**

Procede: NO

## **22.- Documentación técnica a presentar en relación con los criterios de adjudicación**

### **Sobre de criterios no valorables en cifras o porcentajes:**

Ejercicio creativo de conformidad con los requisitos establecidos en el apartado 20 del presente anexo

### **Sobre de criterios valorables en cifras o porcentajes:**

Proposición económica, redactada conforme al modelo previsto en el Anexo II del PCAP.

De conformidad con la cláusula 26 del presente pliego, los licitadores deberán incorporar en cada uno de los sobres una relación con la documentación a la que hayan dado carácter confidencial.

La incorrecta inclusión de documentación en los sobres, podría ocasionar el rechazo de la oferta y, en consecuencia, el rechazo del licitador, en la medida en que se vulneren los principios de igualdad y transparencia que deben regir todo procedimiento de contratación.

## **23.- Deber de confidencialidad:**

Duración: 5 años desde el conocimiento de esa información.

## **24. - Plazo de solicitud de información adicional sobre los pliegos**

Los licitadores deberán solicitar información adicional sobre los pliegos o documentación complementaria con una antelación de 7 días a la fecha límite desde la recepción de las ofertas.

## **25. – Órgano de valoración de criterios subjetivos.**

Procede: SI

La evaluación de los criterios no valorables en cifras o porcentajes corresponderá a: un comité de expertos, que estará integrado por los siguientes miembros: cinco miembros que serán profesionales del diseño gráfico, ilustraciones o profesionales de la comunicación publicitaria, propuestos por la Asociación de Diseñadores de Madrid (DIMAD), la Asociación Profesional de Ilustradores de Madrid (APIM) o el



Club de Creativos (CdeC) y el Ayuntamiento de Madrid. La valoración deberá efectuarse en el plazo máximo de cinco días naturales desde la apertura de la documentación estableciéndose el rango de puntuación entre 0 y 65 puntos.

**26.- Importe máximo de los gastos de publicidad de la licitación**

3.500 euros, a dividir entre el número total de adjudicatarios del presente acuerdo marco.

**27. - Observaciones.**

De conformidad con la cláusula 9.2 del PPT son condiciones especiales de ejecución:

- La adopción por parte de la empresa adjudicataria de medidas que favorezcan la formación en el lugar de trabajo, de conformidad con lo establecido con la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por el que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral, así como el RDL 3/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Empleo.
- La organización de una acción de formación profesional en el puesto de trabajo, de duración de dos horas, que mejoren la ocupación y la adaptabilidad de las personas adscritas a la ejecución del contrato, así como sus capacidades y su calificación.

La dirección de acceso al perfil de contratante en el Ayuntamiento de Madrid es <http://www.madrid.es/perfildecontratante>

Madrid, 15 de febrero de 2018

POR LA ADMINISTRACIÓN,

CONFORME

  
LA JEFA DEL SERVICIO DE  
RÉGIMEN ADMINISTRATIVO  
Y ECONÓMICO

EL ADJUDICATARIO



## ANEXO II MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D./Dña....., con DNI número.....en nombre  
(propio) o (de la empresa que representa)..... con  
CIF/NIF..... y domicilio fiscal  
en.....calle.....número.....entera  
do del anuncio publicado en el (perfil de contratante, BOE, BOCM, DOUE)<sup>1</sup> ..... del  
día..... de..... de..... y de las condiciones, requisitos y obligaciones sobre  
protección y condiciones de trabajo que se exigen para la adjudicación del **ACUERDO  
MARCO DE SERVICIOS DE CREACIÓN PUBLICITARIA DECLARADA DE  
GESTIÓN CENTRALIZADA Y DE SERVICIOS DE CREACIÓN PARA LAS  
CAMPAÑAS INSTITUCIONALES DE COMUNICACIÓN DEL AYUNTAMIENTO  
DE MADRID Y SUS OOAA**, se compromete a tomar a su cargo la ejecución de las mismas,  
con estricta sujeción a los expresados requisitos, condiciones y obligaciones, todo ello de  
acuerdo con lo establecido en los pliegos de prescripciones técnicas y cláusulas  
administrativas particulares que sirven de base a la convocatoria, cuyo contenido declara  
conocer y acepta plenamente, en las siguientes condiciones:

% de descuento ofertado sobre los precios unitarios

**(se ofertará un único descuento porcentual aplicable a todos los precios unitarios)**

En la elaboración de esta oferta se han tenido en cuenta las obligaciones derivadas de las  
disposiciones vigentes en relación a la fiscalidad, a la protección del medio ambiente, y a las  
disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y  
condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales.

Fecha y firma del licitador.

*Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero "Contratación Municipal del Ayuntamiento de Madrid", cuya finalidad es "homogeneizar, agilizar y normalizar los procedimientos contractuales, unificando criterios de actuación y permitiendo compartir información". Los datos no podrán ser cedidos a terceros salvo en los supuestos previstos en el artículo 11 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter Personal.  
El órgano responsable del fichero es la Dirección General de Contratación y Servicios, Calle Alcalá núm. 45- Madrid 28014, ante el que el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la referida Ley Orgánica 15/1999.*

**DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE**

<sup>1</sup> Se indicará exclusivamente la fecha del anuncio en el perfil de contratante o Boletín en el que haya aparecido el anuncio.



### ANEXO III

#### MODELO DE GARANTÍAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN MODELO DE AVAL

La entidad (razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca)  
.....  
.....NIF ..... con domicilio (a efectos de notificaciones  
y requerimientos) en .....en la  
calle/plaza/avenida .....  
C.P..... y en su nombre (nombre y apellidos de los Apoderados) .....  
.....  
..... con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta  
del bastanteo efectuado por letrado de la Dirección General de la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento  
de Madrid, con fecha .....

#### AVALA

a: (nombre y apellidos o razón social del avalado).....  
.....NIF  
.....en virtud de lo dispuesto por: (norma/s y artículo/s que impone/n la  
constitución de esta garantía) .....  
.....  
..... para  
responder de las obligaciones siguientes: (detallar el objeto del contrato y obligación asumida por el  
garantizado).....  
..... ante: (Ayuntamiento de  
Madrid u Organismo Autónomo municipal, según se trate)  
.....  
..... por importe de euros:(en  
letra).....  
(en cifra) .....

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento del Ayuntamiento de Madrid u Organismo Autónomo municipal, según se trate, con sujeción a los términos previstos en la normativa de contratación de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y a las normas contenidas en el Reglamento sobre constitución, devolución y ejecución de garantías del Ayuntamiento de Madrid.

Este aval tendrá validez en tanto que el órgano competente del Ayuntamiento de Madrid, Gerencia Municipal de Urbanismo u Organismo Autónomo municipal, no autorice su cancelación, habiendo sido inscrito en el día de la fecha en el Registro especial de Avaluos con el número.....

.....(lugar y fecha)  
.....(razón social de la entidad)  
..... (firma de los Apoderados)

*Los datos del importe de la garantía definitiva depositada por el contratista que resulte adjudicatario, serán incorporados y tratados en el fichero "Contratación Municipal del Ayuntamiento de Madrid", cuya finalidad es "homogeneizar, agilizar y normalizar los procedimientos contractuales, unificando criterios de actuación y permitiendo compartir información" Los datos no podrán ser cedidos a terceros salvo en los supuestos previstos en el artículo 11 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter Personal. El órgano responsable del fichero es la Dirección General de Contratación y Servicios, Calle Alcalá núm. 45 - Madrid 28014, ante el que el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la referida Ley Orgánica 15/1999.*



## ANEXO IV

### MODELO DE GARANTÍAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN

Certificado número.....

(1).....(en adelante, asegurador), con domicilio en  
....., calle....., y NIF..... debidamente  
representado por don (2) .....con poderes suficientes para obligarle en este acto, según  
resulta del bastanteo efectuado por letrado de la Dirección General de la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Madrid, con  
fecha .....

#### ASEGURA

A (3) .....NIF....., en concepto de tomador del seguro,  
ante (4) .....en adelante asegurado, hasta el importe de euros  
(5)..... en los términos y condiciones establecidos en el texto refundido de la  
Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre y pliego de  
cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato (6) .....en concepto  
de garantía (7)..... para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se  
puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

El asegurado declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el artículo 57.1 del  
Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato,  
ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida, ni éste liberado de su obligación, caso de que el  
asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del  
seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento del Ayuntamiento de  
Madrid, Gerencia Municipal de Urbanismo u Organismo Autónomo municipal, en los términos establecidos en el texto  
refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que (8)..... autorice su cancelación  
o devolución, de acuerdo con lo establecido en el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por  
Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre y legislación complementaria, y a las normas contenidas en el  
Reglamento sobre constitución, devolución y ejecución de garantías del Ayuntamiento de Madrid.

En ....., a ..... de ..... de .....

Firma:

Asegurador

#### INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL MODELO

- (1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.
- (2) Nombre y apellidos del Apoderado o Apoderados.
- (3) Nombre de la persona asegurada.
- (4) Ayuntamiento de Madrid u Organismo Autónomo municipal de que se trate.
- (5) Importe en letra por el que se constituye el seguro.
- (6) Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase, etc.) el contrato en virtud del cual se presta la  
caución.
- (7) Expresar la modalidad de garantía de que se trata provisional, definitiva, etc.
- (8) Organismo competente del Ayuntamiento de Madrid u Organismo Autónomo municipal de que se trate.

*Los datos del importe de la garantía definitiva depositada por el contratista que resulte adjudicatario, serán incorporados y  
tratados en el fichero "Contratación Municipal del Ayuntamiento de Madrid", cuya finalidad es "homogeneizar, agilizar y normalizar los  
procedimientos contractuales, unificando criterios de actuación y permitiendo compartir información" Los datos no podrán ser cedidos a  
terceros salvo en los supuestos previstos en el artículo 11 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de  
carácter Personal.*

*El órgano responsable del fichero es la Dirección General de Contratación y Servicios, Calle Alcalá núm. 45 – Madrid 28014,  
ante el que el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en  
cumplimiento del artículo 5 de la referida Ley Orgánica 15/1999.*



## ANEXO V

### **MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A NO ESTAR INCURSOS EN PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN, DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL Y DE QUE NO EXISTEN DEUDAS DE NATURALEZA TRIBUTARIA EN PERÍODO EJECUTIVO CON EL AYUNTAMIENTO DE MADRID**

D./Dña ..... , en nombre y representación de la  
Sociedad ..... , con C.I.F.  
..... al objeto de participar en la contratación  
denominada ..... convocada  
por<sup>2</sup> .....

#### DECLARA:

Que la empresa a la que representa, sus administradores y representantes, así como el firmante, no están incursos en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas en el artículo 60 del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, en los términos y condiciones previstos en el mismo.

Asimismo, declara que la citada empresa se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, así como no tener deudas de naturaleza tributaria en período ejecutivo de pago con el Ayuntamiento de Madrid, [ y autoriza a la Administración contratante para que, de resultar propuesto como adjudicatario, acceda a la citada información a través de las bases de datos de otras Administraciones Públicas con las que haya establecido convenios<sup>3</sup> ].

Fecha y firma del licitador.

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE.

<sup>2</sup> Indíquese órgano, unidad o ente que tramita el expediente de contratación.

<sup>3</sup> En el supuesto de que el licitador no autorice a la Administración, deberá suprimir este texto. En la actualidad solamente se ha suscrito convenio de colaboración con la Agencia Tributaria.



## ANEXO VI

### DEBER DE INFORMACIÓN PREVISTO EN EL ARTÍCULO 119 DEL TRLCSP.

Los licitadores podrán obtener información sobre las obligaciones relativas a la fiscalidad, a la protección del medio ambiente, y a las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en:

**- Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo**

C/Ventura Rodriguez, nº 7, 2º, 3º, 5º y 6º planta  
28008- Madrid  
Telf: 900 713 123  
Fax: 914 205 808

**- Organismo Autónomo Madrid Salud**

Ayuntamiento de Madrid  
Avenida del Mediterráneo nº 62  
28007- Madrid  
Telf: 914 804 272/270  
Fax: 914 801 494

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones generales relativas a fiscalidad en:

**- Administración Tributaria del Estado**

[www.aeat.es](http://www.aeat.es)

Información Tributaria  
Telf: 901 335 533  
Servicio automático: 901 121 224

**- Comunidad de Madrid**

[www.madrid.org](http://www.madrid.org)  
Oficina de Atención al Contribuyente  
Pº del General Martínez Campos, nº 30  
28010-Madrid  
Distrito Chamberí  
Telf: 901 505 060

**- Ayuntamiento de Madrid**

- Portal: [www.madrid.es](http://www.madrid.es):  
Ruta inicio> El Ayuntamiento>Hacienda> Portal del Contribuyente
- Oficina de Atención Integral al Contribuyente  
C/Alcalá, nº 45; C/Ramón Power, nº 24 (Hortaleza); C/ Sacramento, nº 3; C/ Hierro, nº 27; C/ Raimundo Fernández Villaverde, nº 32.  
Telf: 010 (desde Madrid)  
915 298 210 (desde fuera de Madrid)
- Subdirección General de Recaudación  
C/Sacramento nº 1.



Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones generales relativas a protección del medio ambiente en:

**- Ayuntamiento de Madrid**

- Área de Gobierno de Medio Ambiente y Movilidad  
Dirección General de Sostenibilidad y Control Ambiental  
C/ Bustamante, nº 16  
28045-Madrid  
Telf: 91-480-41-53 y 91-588-24-91

En el modelo de proposición económica que figura como Anexo II al presente pliego se hará manifestación expresa relativa a que se ha tenido en cuenta por el licitador en sus ofertas tales obligaciones.<sup>4</sup>

---

<sup>4</sup> Ver concordancia con nota al pie del Anexo II.





## ANEXO VII

### MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A HALLARSE AL CORRIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE CONTAR CON UN DOS POR CIENTO DE TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD O ADOPTAR LAS MEDIDAS ALTERNATIVAS CORRESPONDIENTES

D./Dña ..... en nombre y representación de la  
Sociedad ..... con C.I.F. .... al objeto  
de ..... participar ..... en ..... la ..... contratación  
denominada..... convocada  
por<sup>5</sup> .....

DECLARA bajo su responsabilidad:

Que la empresa a la que representa emplea a: (Marque la casilla que corresponda)

☐ Menos de 50 trabajadores

☐ 50 o más trabajadores y ( Marque la casilla que corresponda)

☐ Cumple con la obligación de que entre ellos, al menos, el 2% sean trabajadores con discapacidad, establecida por el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.

☐ Cumple las medidas alternativas previstas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, por el que se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva a favor de trabajadores con discapacidad.

Fecha y firma del licitador.

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE

<sup>5</sup> Indíquese órgano, unidad o ente que tramita el expediente de contratación.



## ANEXO VIII

### MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS LEGALMENTE PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN

Don/Dña ..... con DNI número ....., en nombre propio  
o en representación de la Sociedad..... con NIF .....al objeto de participar en la  
contratación denominada .....convocada por<sup>6</sup> .....

DECLARA bajo su responsabilidad <sup>7</sup>:

Que [reúne] [la entidad a la que representa reúne] las condiciones establecidas legalmente  
para contratar con la Administración.

Asimismo, en cumplimiento de lo establecido en el apartado 4 del artículo 146 del Real  
Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de  
la Ley de Contratos del Sector Público, en caso de resultar propuesto como adjudicatario, se  
compromete a acreditar la posesión y validez de los documentos señalados en los apartados 1  
a 7 de la cláusula de estos pliegos que regula la forma y contenido de las proposiciones u  
ofertas .

Fecha y firma del licitador.

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE

---

<sup>6</sup> Indíquese órgano, unidad o ente que tramita el expediente de contratación.

<sup>7</sup> La aportación de esta declaración responsable procede únicamente en los contratos no sujetos a regulación armonizada.



## ANEXO IX

### MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LA NORMATIVA VIGENTE EN MATERIA LABORAL, SOCIAL ASÍ COMO EN MATERIA DE IGUALDAD EFECTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES

D./Dña ..... en nombre y representación de la sociedad ..... con C.I.F. .... al objeto de ..... participar ..... en ..... la ..... contratación denominada..... convocada por<sup>8</sup> .....

DECLARA bajo su responsabilidad<sup>9</sup>:

☐ Que la empresa a la que representa, cumple con las disposiciones vigentes en materia laboral y social.

Que la empresa a la que representa: (Marque la casilla que corresponda)

☐ Emplea a más de 250 trabajadores y cumple con lo establecido en el apartado 2 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativo a la elaboración y aplicación de un plan de igualdad.

☐ Emplea a 250 o menos trabajadores y en aplicación del convenio colectivo aplicable, cumple con lo establecido en el apartado 3 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativo a la elaboración y aplicación de un plan de igualdad.

☐ En aplicación del apartado 5 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, la empresa no está obligada a la elaboración e implantación del plan de igualdad.

Fecha y firma del licitador.

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE

<sup>8</sup> Indíquese órgano, unidad o ente que tramita el expediente de contratación.

<sup>9</sup> El órgano de contratación podrá hacer uso de sus facultades de comprobación de la declaración responsable, requiriendo al efecto la presentación de los correspondientes justificantes documentales.

